



COMUNE DI PIANIGA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 38 del 14-05-2020

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019 E DEI RISULTATI ORGANIZZATIVI.

L'anno **duemilaventi** addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

CALZAVARA FEDERICO	SINDACO	P
LEVORATO ANDREINA	VICESINDACO	A
CALZAVARA MASSIMO	ASSESSORE	P
CAZZAGON CHIARA	ASSESSORE	A
GUERRA SIMONE	ASSESSORE	P
SORATO PIERGIOVANNI	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta Cartisano Pier Paolo - Segretario Generale.

Il Sig. CALZAVARA FEDERICO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
CALZAVARA FEDERICO

IL SEGRETARIO GENERALE
Cartisano Pier Paolo

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 - Piano della performance e Relazione sulla performance, del D. Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017, prevede al comma 1:

- lettera b), che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed - attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- numero 1-bis, che per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 25/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019– 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 – 2021 ed i relativi allegati;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 31/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il P.E.G. 2019-2021 di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del d. lgs. 267/2000, costituito solo dalla parte contabile e il piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il Piano delle Performance di cui all'art. 10 d. lgs. 150/2009;

Considerato che la retribuzione di risultato può essere corrisposta solo a seguito di processo di valutazione, che a sua volta presuppone l'assegnazione, a priori, degli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento, attraverso l'approvazione del piano delle performance e degli obiettivi anno 2019;

Atteso che è stata effettuata la verifica da parte del Nucleo di Valutazione (NdV) sullo stato di attuazione degli obiettivi, validando la Relazione sulla performance 2019, che si allega alla presente deliberazione per la prevista approvazione da parte della Giunta Comunale;

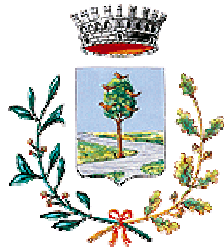
Ritenuto di approvare la relazione sulla performance anno 2019, come validata dal Nucleo di Valutazione, nonché di recepire le valutazioni delle P.O. riportate nelle schede di valutazione;

Acquisiti sulla presente proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) di approvare ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 150/2009 la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2019, con la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi approvati con il Piano delle Performance anno 2019, come validata dal Nucleo di Valutazione, allegati alla presente;
- 2) di prendere atto delle valutazioni delle P.O. effettuate dal Nucleo di Valutazione il 29/04/2020;
- 3) di attribuire alle P.O. i compensi nella percentuale del 25% della retribuzione annua di posizione, secondo quanto consentito dal CCNL 2016-2018 del personale delle Funzioni Locali;
- 4) di pubblicare, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" /sotto-sezione livello 1 "Performance" /sottosezione livello 2 "Relazione sulla performance";
- 5) di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000.



Comune di Pianiga (VE)

Nucleo di Valutazione

Oggi 29.4.2020 alle ore 10.00 in costanza dell'emergenza sanitaria Coronavirus-2019 il Nucleo di Valutazione dell'ente, istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 1.4.2020 e nominato con decreto del Sindaco n. 10 del 09/04/2020, si è riunito in videoconferenza coi suoi componenti e con la presenza nella sede comunale del solo Presidente/Segretario Comunale:

Cartisano dott. Pier Paolo Segretario Comunale dell'Ente con funzioni di Presidente

Cogno dott.ssa Alessandra, Funzionario Direttivo Economico/Amministrativo, componente

Barbetta dott. Michele Funzionario Servizi Finanziari, componente.

Viene esaminata la verifica del raggiungimento degli obiettivi di PEG/Performance 2019 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 31.7.2019, quali obiettivi di area e obiettivi dei Responsabili dei Servizi.

Vengono inoltre approvate le relazioni sulle performance redatte dai Responsabili dei Servizi. La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori, prevista dall'art. 10 comma 1 del D. lgs 150/2009.

Valutazione della performance anno 2019 dei Responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa

Il Nucleo di Valutazione effettua la valutazione della performance sulla base del Sistema di valutazione approvato con delibere di Giunta Comunale n. 120 e 121 del 25.11.2008 e n. 18 del 1.3.2016. Il Sistema prevede l'attribuzione di 100 punti complessivi di cui 60 in relazione al grado di realizzazione degli obiettivi e 40 in base alla valutazione delle competenze e dei comportamenti espressi. La valutazione degli obiettivi viene effettuata tenendo conto delle Relazioni sulla performance mentre la valutazione delle competenze\comportamenti viene effettuata d'intesa con il Segretario Comunale.

Nella valutazione della performance il Nucleo tiene conto anche del rispetto degli obblighi

dirigenziali previsti dalla normativa vigente, la cui violazione comporta responsabilità da rilevare ai fini della determinazione della retribuzione di risultato; a tal fine si ricordano: la mancata o tardiva emanazione dei provvedimenti amministrativi (art 2 c. 9 legge 241/1990), il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e dei procedimenti (DL n. 174/2012), l'attuazione degli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (legge 190/2012 art 1 c. 14), il mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art 46 D. Lgs. 33/2013), le sanzioni comminate per violazione del codice di comportamento e degli altri illeciti disciplinari (art. 1 c. 44 legge 190/2012 vedi anche Delibere CIVIT 5/2013).

Il Nucleo di valutazione prende atto che nessuna violazione delle fattispecie citate è stata segnalata nell'anno di valutazione.

Approva quindi le valutazioni dei risultati di gestione, PEG/Performance delle Posizioni Organizzative per l'anno 2019, per la parte degli obiettivi e per i comportamenti organizzativi, così come riepilogato nella tabella e contenute nelle schede individuali allegate, che verranno sottoposte alla Giunta Comunale per un giudizio e la presa d'atto.

Rileva che gli obiettivi 2019 sono troppo appiattivi sul mantenimento e sulle attività di ordinaria amministrazione.

Esprime un giudizio positivo sull'attuale sistema di valutazione.

Tabella

Posizione organizzativa	Titolare	fattore 1 - Obiettivi 60/100	fattore 1 - Competenze comportamenti 40/100	Totale pt
Settore Edilizia Privata Urbanistica e Ambiente	Alberto Nardo	60	36	96
Settore Affari Generali - Socio culturale	Beppino Nodelli	60	36	96
Settore economico Finanziario	Beppino Nodelli	60	36	96
Settore Sportello Polifunzionale e Servizi Demografici	Fornasiero Margherita	60	36	96
Settore Lavori Pubblici - Patrimonio	Sandro Niero	60	36	96
Settore Polizia locale	Adriano Scapolo	60	35	95
Settore Economico Finanziario	Salviato Monica	00	35	35

Relazione sulla Performance anno 2019: verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi approvati con il Piano della performance 2019.

Il Nucleo di Valutazione prende in esame la Relazione sulla Performance 2019 prevista dall'art. 10 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 150/2009. La Relazione è un documento che evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti dall'organizzazione rispetto agli obiettivi programmati e rispetto alle risorse attribuite, rilevando gli eventuali scostamenti. Secondo l'art. 14 co. 4 lett. c) del D. Lgs. 150/2009, al Nucleo di valutazione compete la validazione della Relazione annuale sulla performance che costituisce condizione necessaria per l'accesso ai sistemi premianti. La Relazione contiene il consuntivo degli obiettivi e dei relativi indicatori previsti nel Piano della performance 2019 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 75 del 31/7/2019 e attribuiti a ciascun Settore e ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa.

Il Nucleo evidenzia che la valutazione degli obiettivi si è svolta attraverso:

1. Invio di reports per via elettronica da parte dei funzionari sullo stato di realizzazione degli obiettivi di PEG/Piano della performance per l'anno 2019;
2. verifica da parte del Nucleo dei risultati a consuntivo;
3. audizione del Responsabile urbanistica e edilizia privata.

Sulla base dell'esito dell'attività istruttoria e dei consuntivi redatti dai singoli responsabili, viene approvata la Relazione sulla Performance allegata al presente verbale (*Allegato 1*), nella quale il Nucleo di Valutazione ha verificato lo stato di realizzazione degli obiettivi del Piano della performance 2019 e ha calcolato la performance organizzativa di ciascun settore, evidenziando che i programmi/obiettivi sono stati realizzati.

1) Validazione della Relazione sulla performance anno 2019

Dopo aver verificato e valutato lo stato di realizzazione degli obiettivi, il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla Performance con specifica attestazione che sarà pubblicata, unitamente alla Relazione, sul sito istituzionale dell'ente.

Ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno effettuare.

Dichiara che la documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono allegati al presente documento.

Trasmette alla Giunta Comunale la Relazione sulla Performance per l'anno 2019 validata in data odierna, ai fini dell'approvazione finale.

Documenti allegati:

1) Relazione sulla performance 2019;

2) Schede di valutazione della performance dei Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa.

Pianiga, lì 29 aprile 2020

Il Nucleo di Valutazione

Presidente: Cartisano dott. Pier Paolo

(firmato digitalmente)

Componente: Cogno dott.ssa Alessandra, Funzionario Direttivo Economico/Amministrativo

(firmato digitalmente)

Componente: Barbetta dott. Michele Funzionario Servizi Finanziari.

(firmato digitalmente).

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. n. 82/2005.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE**

(Criteri approvati con delibere di Giunta n. 120/2008 e 18/2016)

ANNO DI VALUTAZIONE: 2019

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIO
CULTURALE – Cav. Beppino Nodelli**

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI <i>(Fonte: Piano Performance delibera GC n.75 del 31/07/2020) (punti max 60)</i>	peso	Grado realizzazio ne	punti
OBIETTIVO N. 1: POTENZIAMENTO SERVIZI SCOLASTICI	35	100%	35
OBIETTIVO N. 2: NUOVO AGGIORNAMENTO SITO WEB SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALE	25	100%	25
OBIETTIVO N. 3: AREE PEEP PIANIGA. APPLICAZIONE LEGGE 448/1998 ART. 31 CESSIONE IN PROPRIETÀ DI AREE GIÀ CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE.	20	100%	20
OBIETTIVO N. 4: POTENZIAMENTO DELLA PROGETTUALITÀ: “RETI DI FAMIGLIE” -	20	100%	20
totale	100	100%	100
Totale riparametrato in base al peso			60

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI <i>(Il Nucleo di valutazione attribuisce i punteggi d'intesa con il Segretario comunale) punti max 40</i>	Punti max	Punti attribuiti
Efficienza: capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati	5	4
Riesce a motivare i propri collaboratori e a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	5	4
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere	5	4
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia	5	5
Propensione all'innovazione	5	4
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza	5	5
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici	5	5
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico	5	5
totale	40	36

Riepilogo valutazione anno 2019

OBIETTIVI	60
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	36
TOTALE PUNTI	96

Data 29/04/2020

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE**ANNO DI RIFERIMENTO 2019****AREA : SOCIOCULTURALE****RESPONSABILE:** Cav Beppino Nodelli**VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**
(MAX 60/100)**OBIETTIVO N. 1: POTENZIAMENTO SERVIZI SCOLASTICI**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Potenziamento servizi di pre-scuola ed aiuto-compiti..
Gestione in house delle cedole librerie. Studio per l'eventuale istituzione del servizio di doposcuola

RISORSE UMANE IMPIEGATE*Dott.ssa MICHELA MARIN**SUSANNA CALORE**Dott.ssa VALENTINA GROSSO*

STEP: formazione specifica del personale.
Formazione del personale esterno da cooperativa

TEMPI: 31/12/2019**PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE****35/100****RELAZIONE SINTETICA**

Sono stati mantenuti i potenziamenti dei servizi di pre-scuola ed aiuto-compiti. E' stata messa a regime in totale gestione in house delle cedole librerie. Avviato studio di fattibilità con sondaggio fra gli studenti per l'eventuale istituzione del servizio di doposcuola. Il sondaggio non ha ottenuto i risultati sperati.

STATO DI AVANZAMENTO: chiuso.**VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV**

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	35	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE
--

ANNO DI RIFERIMENTO 2019

AREA : AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALE

RESPONSABILE: Cav Beppino Nodelli

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
(MAX 60/100)

OBIETTIVO N. 2: Nuovo aggiornamento sito web Settore Affari Generali e Socioculturale
--

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Il sito web del Comune è stato rinnovato nel corso del 2018 con un nuovo approccio grafico ha portato alla completa revisione del materiale già presente con l'introduzione di nuovi modelli e procedure. La comunicazione tramite il sito web rappresenta una misura trasversale efficace dal momento che consente l'apertura dell'Amministrazione verso l'esterno e quindi la diffusione del patrimonio della conoscenza pubblica e il controllo sull'attività da parte dell'utenza.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

Dott.ssa LEILA MOGNATO

Dott.ssa VALENTINA GROSSO

CELIN MILVIA

BALDAN STEFANO

Dott.ssa MICHELA MARIN

SUSANNA CALORE

STEP:

Verifica del sito in essere ed aggiornamento della modulistica;

Implementazione del servizio con evidenziate le nuove voci

TEMPI: 31/12/2019

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE

25/100

RELAZIONE SINTETICA

Si è provveduto alla revisione e all'aggiornamento del sito web istituzionale del Comune di Pianiga per il settore dopo la verifica e l'aggiornamento della modulistica che necessitava di essere rivista. Si è provveduto, ove possibile, ad uniformare i due ambiti distinti sotto i nominativi di Affari generali e Socioculturale finchè è durata la riorganizzazione dei due settori.

STATO DI AVANZAMENTO: chiuso.

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV		
	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	25	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE
--

ANNO DI RIFERIMENTO 2019

AREA : AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALE

RESPONSABILE: Cav Beppino Nodelli

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
(MAX 60/100)

OBIETTIVO N. 3: Aree PEEP Pianiga. Applicazione Legge 448/1998 art. 31 cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: <i>In collaborazione con l'ufficio Patrimonio si seguirà la procedura per il riconoscimento dei benefici della Legge 448/1998 a 8 proprietari di alloggi appartenenti al nucleo PEEP della frazione di Cazzago appartenenti alla ex cooperativa CORES.</i>
--

RISORSE UMANE IMPIEGATE

CELIN MILVIA

BALDAN STEFANO

STEP:

L'attività si è svolta attraverso l'individuazione di tutti gli atti necessari tra cui delibere, determinazioni, rapporti con i proprietari e notai per consentire il trasferimento in proprietà delle aree ai privati.

TEMPI: 31/12/2019

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE

20/100

RELAZIONE SINTETICA

In collaborazione con il Responsabile dell'ufficio Patrimonio (Geom. Sandro Niero) si è conclusa la procedura per il riconoscimento dei benefici delle Legge 448/1998 a 8 proprietari di alloggi appartenenti al nucleo PEEP della frazione di Cazzago ex cooperativa CORES.

Per conseguire tali risultati il personale incaricato, ha reso una prestazione lavorativa di livello superiore al normale.

Il lavoro effettuato durante l'orario ordinario lavorativo è avvenuto in base all'impegno e alle mansioni svolte dai partecipanti, nonché in base all'intervento prestato per la gestione complessiva del progetto.

A cura degli operatori dell'Ufficio di Segreteria sono stati predisposti tutti gli atti per consentire il trasferimento in proprietà delle aree ai privati richiedenti.

Dopo determinazione del Consiglio Comunale di Pianiga avvenuta con delibera n. 75 del 19/12/2018 sono stati predisposti i seguenti atti:

- nota prot. n. 3543 del 19/02/2020 indirizzata a n. 8 assegnatari area PEEP in Cazzago di Pianiga con la quale è stato comunicato agli interessati la possibilità di beneficiare della possibilità della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà dell'area

concessa nel PEEP a fronte del pagamento di corrispettivo;

- presa d'atto della ripartizione millesimale dell'area interessata e identificata al N.C.T. Fgl. 15 mappale 602 con delibera di giunta comunale n. 67 del 18/06/2019;
- approvazione dello schema di convenzione per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà in applicazione all'art. 31 della legge 448/1998;
- determinazione del prezzo di cessione in base alla suddivisione millesimale dell'area con aggiornamento ISTAT ad agosto 2019;
- comunicazione del prezzo di cessione agli assegnatari e richiesta di conferma agli stessi della volontà di usufruire dell'applicazione dei benefici della legge 448/1998 effettuata con comunicazione prot. n. 14059 del 12/07/2019;
- Predisposizione di n. 8 determinazioni nn. 415, 416, 417, 419, 420 del 23/10/2019 e nn. 425, 426, 427 del 29/10/2019 di approvazione del corrispettivo per ogni assegnatario in base alla quota millesimale di proprietà e relativi accertamenti;

Comunicazione ad ogni assegnatario dell'importo da versare per la prevista stipula dell'atto notarile di trasferimento.

STATO DI AVANZAMENTO: chiuso.

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV		
	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	20	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE
--

ANNO DI RIFERIMENTO 2019

AREA : SOCIOCULTURALE

RESPONSABILE: Cav Beppino Nodelli

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
(MAX 60/100)

OBIETTIVO N. 4: Potenziamento della progettualità: “Reti di famiglie” Costituzione di una nuova rete nel territorio
--

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO: Intessere relazioni con le famiglie del territorio e sensibilizzarle in un’ottica di accoglienza e solidarietà reciproca. Promuovere iniziative di solidarietà reciproca. Promuovere una cultura di conoscenza, sostegno e valorizzazione dell’anziano e della persona con fragilità. Promuovere le dinamiche informali nella risoluzione dei problemi nella comunità locale.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

Dott.ssa Grosso Valentina

Dott.ssa Mognato Leila

STEP:

L’attività si è svolta con l’attivazione di un nuovo gruppo Rete da gennaio 2019; consolidamento dei gruppi e delle attività nel territorio con le prime accoglienze; mantenimento dei progetti.

TEMPI: 31/12/2019

PESO DELL’OBIETTIVO STABILITO DALL’AMMINISTRAZIONE

20/100

RELAZIONE SINTETICA

Nel 2019 a fianco della già consolidata rete di famiglia (nell’area famiglia-minori), si è sperimentato con successo l’avvio di una nuova rete per l’area degli adulti-anziani.

E’ cresciuto l’impegno del personale e nel corso dell’anno, del gruppo di volontari (che ha registrato anche nuovi ingressi), nel sensibilizzare il territorio ed attivando azioni di solidarietà reciproca.

STATO DI AVANZAMENTO: chiuso.

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV		
	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	20	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

PUNTEGGIO TOTALE RELATIVO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, <u>ESPRESSO IN CENTESIMI</u>	100 /100
PUNTEGGIO TOTALE <u>ESPRESSO IN SESSANTESIMI</u>	60/60

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
(max 40/100)

Efficienza, ossia la capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati (max 5/100)	4
Riesce a motivare i propri collaboratori ed a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità (max 5/100)	4
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere (max 5/100)	4
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia (max 5/100)	5
Propensione all'innovazione (max 5/100)	4
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza (max 5/100)	5
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici (max 5/100)	5
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico (max 5/100)	5
TOTALE	36

VALUTAZIONE COMPLESSIVA 96 (novantasei)

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Settore AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALE

Responsabile Cav Beppino NODELLI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2019			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo POTENZIAMENTO SERVIZI SCOLASTICI	PESO	35/100
<i>Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità</i> Potenziamento servizi di pre-scuola ed aiuto-compiti.. Gestione in house delle cedole librarie. Studio per l'eventuale istituzione del servizio di doposcuola.			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Numero utenti iscritti ai servizi	31/12/2019	35	35/100	100% al 31/12/2019	Consegna circa 700 cedole librarie agli utenti e liquidati tutti i forniture	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							35

Dipendenti coinvolti
Dott.ssa MICHELA MARIN
SUSANNA CALORE
Dott.ssa VALENTINA GROSSO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Settore AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALE

Responsabile Cav Beppino NODELLI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2019

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo Nuovo aggiornamento sito web Settore Affari Generali e Socioculturale	PESO	25/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità

Il sito web del Comune è stato rinnovato nel corso del 2018 con un nuovo approccio grafico ha portato alla completa revisione del materiale già presente con l'introduzione di nuovi modelli e procedure. La comunicazione tramite il sito web rappresenta una misura trasversale efficace dal momento che consente l'apertura dell'Amministrazione verso l'esterno e quindi la diffusione del patrimonio della conoscenza pubblica e il controllo sull'attività da parte dell'utenza.

Si provvederà ad una revisione del sito web istituzionale del Comune di Pianiga per il settore dopo la verifica e l'aggiornamento di tutta la modulistica si provvederà ad uniformare i due ambiti distinti sotto i nominativi di Affari generali e Socioculturale

Sarà coinvolto tutto il personale del Settore.

Modalità: 1) Verifica del sito in essere ed aggiornamento della modulistica;

2) Implementazione del servizio con evidenziate le nuove voci

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Inserimento documenti e informazioni per l'aggiornamento del sito web	31/12/2019	25	25/100	100% al 31/12/2019	Completato l'aggiornamento del sito web con inserimento costante di informazioni e modulistica per l'utenza per il 2019 .	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							25

Dipendenti coinvolti

Dott.ssa LEILA MOGNATO

Dott.ssa VALENTINA GROSSO

Dott.ssa MICHELA MARIN

SUSANNA CALORE

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Settore Affari Generali e Socio Culturale

Responsabile Cav. Nodelli Beppino

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2019			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Aree PEEP Pianiga. Applicazione Legge 448/1998 art. 31 cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie.	PESO	20./100
<i>Finalità: In collaborazione con l'ufficio Patrimonio si seguirà la procedura per il riconoscimento dei benefici della Legge 448/1998 a 8 proprietari di alloggi appartenenti al nucleo PEEP della frazione di Cazzago appartenenti alla ex cooperativa CORES.</i> <i>L'obiettivo consta di tutti gli atti necessari tra cui delibere, determinazioni, rapporti con I proprietari e Notai per consentire il trasferimento in proprietà delle aree ai privati.</i>			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Compimento di tutti gli atti necessari perché il privato abbia la possibilità del riconoscimento dei benefici delle Legge 448/1998	31/12/2019	20	20/100	100% al 31/12/2019	Completata tutta la procedura e cedute le aree in proprietà.	Adeguate	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti:
CELIN MILVIA
BALDAN STEFANO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Settore AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALE

Responsabile Cav Beppino NODELLI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Potenziamento della progettualità: “Reti di famiglie”							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo “Costituzione di una nuova rete nel territorio					PESO	20/100
<i>Finalità:</i> Intessere relazioni con le famiglie del territorio e Sensibilizzarle in un’ottica di accoglienza e solidarietà reciproca. Promuovere iniziative di solidarietà reciproca. Promuovere una cultura di conoscenza, sostegno e valorizzazione dell’anziano e della persona con fragilità. Promuovere le dinamiche informali nella risoluzione dei problemi nella comunità locale							
INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Numero di Reti nel territorio	2	10/100	2	2	Nel corso del 2019 è stato attivato e mantenuto tutto l’anno il secondo gruppo rete	Adeguito	100%
Numero di incontri di rete	16	10/100	>16	20	Nel corso del 2019 si sono tenuti 20 incontri dei gruppi Rete	Adeguito	
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

*Dipendenti coinvolti***.....Dott.ssa Grosso Valentina****.....Dott.ssa Mognato Leila**

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il dirigente compila la scheda individuando gli obiettivi annuali specifici da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo specifico viene individuato un set di indicatori che servono a misurarne, a consuntivo, il grado di raggiungimento.

Per ogni indicatore occorre indicare:

- a) l'Unità di misurazione (n., %, data...)
- b) il peso (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile:

- d) indica il valore a consuntivo a riscontro del valore atteso;
- e) redige una breve relazione che illustra il valore consuntivato

Il Nucleo sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore e dell'obiettivo nel suo complesso

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE**

(Criteri approvati con delibere di Giunta n. 120/2008 e 18/2016)

ANNO DI VALUTAZIONE: 2019

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(DAL 06/06/2019 AL 30/11/2019 *incarico ad interim*) (SERVIZIO RISORSE UMANE DAL
17/07/2019 AL 31/07/2019) Cav. Beppino Nodelli**

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI <i>(Fonte: Piano Performance delibera GC n.75 del 31/07/2019) (punti max 60)</i>	peso	Grado realizzazio ne	punti
OBIETTIVO N. 1: AGGIORNAMENTO MODULISTICA SITO WEB E ARCHIVIO PRATICHE DEL SETTORE.	50	100%	60
OBIETTIVO N. 2: AGGIORNAMENTO IMU E TASI RECUPERO ANNO 2014	50	100%	40
totale	100	100%	100
Totale riparametrato in base al peso			60

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI <i>(Il Nucleo di valutazione attribuisce i punteggi d'intesa con il Segretario comunale) punti max 40</i>	Punti max	Punti attribuiti
Efficienza: capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati	5	4
Riesce a motivare i propri collaboratori e a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	5	4
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere	5	4
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia	5	5
Propensione all'innovazione	5	4
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza	5	5
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici	5	5
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico	5	5
totale	40	36

Riepilogo valutazione anno 2019

OBIETTIVI	60
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	36
TOTALE PUNTI	96

Data 29/04/2020

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE**ANNO DI RIFERIMENTO 2019****AREA : ECONOMICO FINANZIARIO****RESPONSABILE:** Cav Beppino Nodelli**VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**
(MAX 60/100)**OBIETTIVO N. 1: AGGIORNAMENTO MODULISTICA SITO WEB E ARCHIVIO
PRATICHE DEL SETTORE****DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Ottimizzazione servizio informativo al cittadino;
archiviazione pratiche del settore per riassetto logistico degli ambienti di lavoro.**RISORSE UMANE IMPIEGATE***Sig. Maso Stefano**Sig.ra Gottardo Franca**Sig. Baracco Fabio**Sig.ra Bolgan Antonella**Sig.ra Viel Martina***STEP:** formazione specifica del personale.

Formazione del personale esterno. Revisione informative e modulistica del sito web del comune

TEMPI: 31/12/2019

PESO	DELL'OBIETTIVO	STABILITO	60/100
DALL'AMMINISTRAZIONE			

RELAZIONE SINTETICA

Verificata modulistica, procedure e aggiornamento dati ufficio tributi, ragioneria, inserimento news archiviate, pratiche settore.

STATO DI AVANZAMENTO: chiuso.

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV		
	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	60	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

OBIETTIVO N. 2: AGGIORNAMENTO IMU E TASI RECUPERO ANNO 2014
--

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Invio accertamenti ai cittadini entro il termine di prescrizione RISORSE UMANE IMPIEGATE <i>Sig. Maso Stefano</i> <i>Sig.ra Gottardo Franca</i> <i>Sig. Baracco Fabio</i> <i>Sig.ra Bolgan Antonella</i> <i>Sig.ra Viel Martina</i> STEP: Inventario delle pratiche giacenti. Presa in carico ed aggiornamento con banca dati in possesso. Ristampa degli accertamenti con firma del nuovo responsabile. TEMPI: 31/12/2019

PESO DALL'AMMINISTRAZIONE	DELL'OBIETTIVO	STABILITO	40/100
--------------------------------------	-----------------------	------------------	---------------

RELAZIONE SINTETICA 1) Eseguita ristampa accertamenti Imu-Tasi e inviati a mezzo posta. Numero accertamenti Tasi circa 191 Numero accertamenti Imu circa 280 Sistemati inventario e pratiche Imu, Tasi, Cosap e tributo pubblicità STATO DI AVANZAMENTO: chiuso.
--

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV		
	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	40	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

PUNTEGGIO TOTALE RELATIVO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, <u>ESPRESSO IN CENTESIMI</u>	100 /100
PUNTEGGIO TOTALE <u>ESPRESSO IN SESSANTESIMI</u>	60/60

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
(max 40/100)

Efficienza, ossia la capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati (max 5/100)	4
Riesce a motivare i propri collaboratori ed a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità (max 5/100)	4
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere (max 5/100)	4
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia (max 5/100)	5
Propensione all'innovazione (max 5/100)	4
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza (max 5/100)	5
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici (max 5/100)	5
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico (max 5/100)	5
TOTALE	36

VALUTAZIONE COMPLESSIVA 96 (novantasei)

Comune di Pianiga

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Cav Beppino NODELLI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): AGGIORNAMENTO MODULISTICA SITO WEB E ARCHIVIO PRATICHE DEL SETTORE.							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo AGGIORNAMENTO MODULISTICA SITO WEB E ARCHIVIO PRATICHE DEL SETTORE.				PESO	60/100	
Finalità: Ottimizzazione servizio informativo al cittadino; archiviazione pratiche del settore per riassetto logistico degli ambienti di lavoro.							
INDICATORE	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Inserimento documenti e informazioni per l'aggiornamento del sito web	31/12/2019	60	60/100	100% del 60/100	Obiettivo raggiunto attraverso il costante aggiornamento del sito garantendo il servizio informativo a favore del cittadino. Archivio di pratiche e riassetto logistico.	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							60

Dipendenti coinvolti
Sig. Maso Stefano
Sig.ra Gottardo Franca
Sig. Baracco Fabio
Sig.ra Bolgan Antonella
Sig.ra Viel Martina

Comune di Pianiga

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Cav Beppino NODELLI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): AGGIORNAMENTO MODULISTICA SITO WEB E ARCHIVIO PRATICHE DEL SETTORE.							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo AGGIORNAMENTO IMU E TASI RECUPERO ANNO 2014					PESO	40/100
Finalità: Invio accertamenti ai cittadini entro il termine di prescrizione							
INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Invio e gestione accertamenti 2014	31/12/2019	40	40/100	100% del 40/100	Eseguiti gli accertamenti IMU - TASI	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							40

Dipendenti coinvolti
Sig. Maso Stefano
Sig.ra Gottardo Franca
Sig. Baracco Fabio
Sig.ra Bolgan Antonella
Sig.ra Viel Martina

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il dirigente compila la scheda individuando gli obiettivi annuali specifici da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo specifico viene individuato un set di indicatori che servono a misurarne, a consuntivo, il grado di raggiungimento.

Per ogni indicatore occorre indicare:

- a) l'Unità di misurazione (n., %, data...)
- b) il peso (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile:

- d) indica il valore a consuntivo a riscontro del valore atteso;
- e) redige una breve relazione che illustra il valore consuntivato

Il Nucleo sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore e dell'obiettivo nel suo complesso

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE**

(Criteri approvati con delibere di Giunta n. 120/2008 e 18/2016)

ANNO DI VALUTAZIONE: 2019

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Salviato Monica (in comando dal Comune di Spinea dal 01/02/2019 al 31/03/2019
per 30 ore settimanali e dal 01/04/2019 al 31/05/2019 per 18 ore settimanali).

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI <i>(Fonte: Piano Performance delibera GC n.75 del 31/07/2019) (punti max 60)</i>	peso	Grado realizzazio ne	punti
(nessuno)			
totale	100	100%	100
Totale riparametrato in base al peso			60

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI <i>(Il Nucleo di valutazione attribuisce i punteggi d'intesa con il Segretario comunale) punti max 40</i>	Punti max	Punti attribuiti
Efficienza: capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati	5	5
Riesce a motivare i propri collaboratori e a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	5	4
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere	5	4
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia	5	5
Propensione all'innovazione	5	4
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza	5	4
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici	5	5
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico	5	4
totale	40	35

Riepilogo valutazione anno 2019

OBIETTIVI	0
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35
TOTALE PUNTI	35

Data 29/04/2020

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE**

(Criteri approvati con delibere di Giunta n. 120/2008 e 18/2016)

ANNO DI VALUTAZIONE: 2019

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RESPONSABILE SETTORE SPORTELLLO
POLIFUNZIONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI
Sig.ra Fornasiero Margherita**

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI <i>(Fonte: Piano Performance delibera GC n.75 del 31/07/2019) (punti max 60)</i>	peso	Grado realizzazio ne	punti
OBIETTIVO N. 1: AGGIORNAMENTO e CONTROLLO SITO WEB DEL SETTORE SPORTELLLO POLIFUNZIONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI	30	100%	30
OBIETTIVO N. 2: CONTROLLO ED ACCORPAMENTO DELLE ANAGRAFICHE nel PROTOCOLLO INFORMATICO.	30	100%	30
OBIETTIVO N. 3: ANALISI E MIGLIORAMENTO del RAPPORTO CON L'UTENZA CITTADINO E PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO D'ISTRUZIONE SCHEDE SPORTELLLO POLIFUNZIONALE.	40	100%	40
totale	100	100%	100
Totale riparametrato in base al peso			60

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI <i>(Il Nucleo di valutazione attribuisce i punteggi d'intesa con il Segretario comunale) punti max 40</i>	Punti max	Punti attribuiti
Efficienza: capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati	5	5
Riesce a motivare i propri collaboratori e a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	5	5
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere	5	4
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia	5	4
Propensione all'innovazione	5	4
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza	5	5
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici	5	5
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico	5	4
totale	40	36

Riepilogo valutazione anno 2019

OBIETTIVI	60
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	36
TOTALE PUNTI	96

Data 29/04/2020

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE**ANNO DI RIFERIMENTO: 2019****AREA : SETTORE SPORTELLO POLIFUNZIONALE e SERVIZI DEMOGRAFICI****RESPONSABILE:** Fornasiero Margherita**VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**
(MAX 60/100)**OBIETTIVO N. 1: AGGIORNAMENTO e CONTROLLO SITO WEB DEL SETTORE SPORTELLO POLIFUNZIONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI****DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Inserimento nel sito web del Comune di tutti i procedimenti che vedono coinvolto il settore, con conseguente aggiornamento e controllo.**RISORSE UMANE IMPIEGATE** Sig.ra Negro Roberta e Sig.ra Guagno Daniela**STEP:** per procedimenti**TEMPI:** anno 2019**PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE****30/100**

RELAZIONE SINTETICA: Sono stati inseriti nel sito web del Comune tutti i procedimenti che vedono coinvolto il settore, approntando per ciascun procedimento un'informativa generale sulle modalità e sui tempi di svolgimento dei suddetti procedimenti, come esempio posso citare i cambi di residenza, le pubblicazioni di matrimonio, i divorzi, le autocertificazioni, le dat, ecc.), provvedendo altresì all'inserimento di tutti i moduli e stampati necessari ed effettuando un continuo controllo ed aggiornamento.

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	30	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

OBIETTIVO N. 2: CONTROLLO ed ACCORPAMENTO DELLE ANAGRAFICHE nel PROTOCOLLO INFORMATICO.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Verifica delle anagrafiche utilizzate nel Protocollo Informatico, aggiornato con l'ultima versione al fine di predisporre l'attività di unificazione di quelle multiple.

RISORSE UMANE IMPIEGATE: Sig.ra Rubinato Rossana e Sig. Pettenò Giancarlo

STEP: monitorando l'inserimento dei Protocolli

TEMPI: anno 2019

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE

30/100

RELAZIONE SINTETICA: Eliminazione delle anagrafiche inserite per errore, con la predisposizione dell'accorpamento di quelle anagrafiche coincidenti non appena l'Halley avrà adeguato il programma del Protocollo al fine di effettuare un accorpamento automatico, vedi relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi.

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	30	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

OBIETTIVO N° 3: ANALISI e MIGLIORAMENTO del RAPPORTO CON L'UTENZA CITTADINO e PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO D'ISTRUZIONE SCHEDE SPORTELLI POLIFUNZIONALI.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Il miglioramento del rapporto con l'utenza mediante analisi delle richieste e predisposizione di un piano di facilitazione all'accesso del pubblico ai servizi del settore.

STEP: dal mese di ottobre al mese di dicembre

RISORSE UMANE IMPIEGATE : Sig.ra Negro Roberta, Sig.ra Guagno Daniela, Sig.ra Benettini Serena, Sig.ra Rubinato Rossana, Sig. Pettenò Giancarlo e Sig.ra Ruffatto Silvia

TEMPI: ultimi 3 mesi 2019

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE

40/100

RELAZIONE SINTETICA:

Una volta analizzate le richieste, dal punto di vista pratico è stato potenziato l'inserimento degli appuntamenti per le richieste delle carte d'identità elettroniche riducendo i tempi da 30 minuti a 15 minuti. Mentre per le richieste di residenza sono stati accorciati i tempi d'attesa degli utenti in modo da riuscire ad evadere le richieste d'iscrizione anagrafica al massimo nell'arco di una settimana. Ad ottobre siamo entrati a far parte dell'Anagrafe Nazionale per cui tutti i procedimenti anagrafici sono stati adeguati e continuamente bonificati, con conseguente istruzione di tutti gli operatori.

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	40	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

PUNTEGGIO TOTALE RELATIVO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI, **ESPRESSO IN CENTESIMI**

100 /100

PUNTEGGIO TOTALE **ESPRESSO IN SESSANTESIMI**

60/60

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
(max 40/100)

Efficienza, ossia la capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati (max 5/100)	5
Riesce a motivare i propri collaboratori ed a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità (max 5/100)	5
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere (max 5/100)	4
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia (max 5/100)	4
Propensione all'innovazione (max 5/100)	4
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza (max 5/100)	5
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici (max 5/100)	5
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico (max 5/100)	4
TOTALE	36

VALUTAZIONE COMPLESSIVA 96 (novantasei)

COMUNE di PIANIGA (VE)
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019
SETTORE SPORTELLO POLIFUNZIONALE e SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile FORNASIERO MARGHERITA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2019 – VALORE A CONSUNTIVO			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: AGGIORNAMENTO e CONTROLLO SITO WEB DEL SETTORE SPORTELLO POLIFUNZIONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI	PESO	30/100
<i>Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità.</i> Inserimento nel sito web del Comune di tutti i procedimenti che vedono coinvolto il settore dei servizi demografici, il protocollo ed i messi comunali. Specificando per ciascun procedimento le modalità di svolgimento e di attuazione, contestualmente provvedendo all'inserimento di tutti i moduli e stampati aggiornati. Tale attività è necessaria in considerazione del fatto che la prima modalità d'informazione degli utenti è il sito web di ciascun ente, per cui risulta fondamentale curarne l'aggiornamento ed effettuarne il controllo, al fine d'iniziare l'attività prevista per lo sportello polifunzionale.			

INDICATORE	UM (a)	Peso indica tore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Inserimento e controllo dei procedimenti amministrativi del settore con l'aggiornamento dei relativi moduli, documenti e schede informative.	31/12/2019	30	30/100	100% al 31/12/2019	Obiettivo Raggiunto Il web è stato costantemente aggiornato con inserimento di moduli e stampati in coerenza con le ultime disposizioni normative.	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							30

DIPENDENTI COINVOLTI:

NEGRO ROBERTA
GUAGNO DANIELA

COMUNE DI PIANIGA (VE)

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

SETTORE SPORTELLLO POLIFUNZIONALE e SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile FORNASIERO MARGHERITA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2019 – VALORE A CONSUNTIVO

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: CONTROLLO ed ACCORPAMENTO DELLE ANAGRAFICHE nel PROTOCOLLO INFORMATICO.	PESO	30/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità.

In seguito all'ultimo aggiornamento del Protocollo Informatico è necessario procedere con una verifica delle anagrafiche inserite multiple ed alla loro contestuale unificazione.

Le anagrafiche dell'attuale Protocollo Informatico vengono usate da tutte le procedure Halley attive e quindi tutti gli uffici usano le medesime anagrafiche, per cui sono state inserite doppie, triple, ecc., dobbiamo unificarle con l'inserimento di tutti gli indirizzi Pec nella stessa anagrafica.

Tale attività è essenziale per le ricerche e la conservazione di tutti i documenti all'interno del Protocollo.

INDICATORE	UM (a)	Peso indica tore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Numero di anagrafiche aggiornate e modificate	31/12/2019	30	30/100	100% al 31/12/2019	Obiettivo Raggiunto. Compiuto il controllo sul 50% delle anagrafiche del protocollo.	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							30

DIPENDENTI COINVOLTI:

RUBINATO ROSSANA e PETTENO' GIANCARLO

COMUNE DI PIANIGA (VE)

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

SETTORE SPORTELLLO POLIFUNZIONALE e SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile FORNASIERO MARGHERITA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2019 – VALORE A CONSUNTIVO

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: ANALISI E MIGLIORAMENTO del RAPPORTO CON L'UTENZA CITTADINO E PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO D'ISTRUZIONE SCHEDE SPORTELLLO POLIFUNZIONALE.	PESO	40/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità.

Comprensione attraverso analisi delle richieste dell'utenza di come facilitare l'accesso e l'erogazione dei servizi del Settore Sportello Polifunzionale e Servizi Demografici.

Successiva predisposizione di un piano d'istruzione per l'inserimento dei vari procedimenti previsti per lo sportello Polifunzionale. Tale attività risulta essere propedeutica per l'inizio dello Sportello Polifunzionale e verrà attuata tramite sperimentazione.

INDICATORE	UM (a)	Peso indica tore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Analisi richieste utenza e successivo piano d'azione per avvio Sportello Polifunzionale	31/12/2019	30	30/100	100% al 31/12/2019	Obiettivo Raggiunto E' stato mantenuto il rapporto costante con l'utenza per semplificare l'approccio con la struttura dell'Ente.	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
ASSEGNATI							40

DIPENDENTI COINVOLTI:

NEGRO ROBERTA GUAGNO DANIELA

BENETTINI SERENA RUBINATO ROSSANA PETTENOV' GIANCARLO e RUFFATTO SILVIA



COMUNE DI PIANIGA

Città Metropolitana di Venezia

Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275

SETTORE SPORTELLLO POLIFUNZIONALE e SERVIZI DEMOGRAFICI

Pianiga, 18 marzo 2020

Al SINDACO Arch. Federico CALZAVARA

Al Responsabile delle RISORSE UMANE

Dott. Pier Paolo Cartisano

RELAZIONE finale raggiungimento obiettivi

PEG/PERFORMANCE ANNO 2019

In riferimento alla delibera di Giunta Comunale N. 75 del 31/07/2019 avente per oggetto “Approvazione P.E.G. 2019-2021 Piano delle Performance e degli Obiettivi 2019-2021”, per l’anno 2019 questo settore ha raggiunto gli obiettivi stabiliti con la partecipazione di tutto il personale assegnato.

Nel corso dell’anno **2019** ci sono stati **due pensionamenti** con decorrenza rispettivamente dal 01/08/2019 e dal 05/11/2019, entrambe le unità erano a tempo pieno, mentre le sostituzioni sono state effettuate con personale part time.

In data **26/05/2019** si sono svolte le Elezioni Europee impegnando tutto il personale dell’ufficio ad effettuare straordinario elettorale per garantire le scadenze elettorali.

In data **24/10/2019** abbiamo effettuato il subentro in ANPR, garantendo l’uniformità dei dati anagrafici precedentemente controllati e bonificati.

Il sito web del Comune è stato costantemente aggiornato con moduli e stampati verificati ed aggiornati, con le ultime disposizioni normative.

Il Protocollo Informatico è stato aggiornato con l’ultima versione, tale aggiornamento ha richiesto l’istruzione del personale incaricato perché è stata modificata completamente l’impostazione.

A saguito di questo si è dovuto effettuare un costante controllo e sistemazione delle anagrafiche del Protocollo, utilizzate da tutti gli uffici, per inserire i rispettivi esatti indirizzi PEC e per predisporre un futuro generale accorpamento di tali anagrafiche, in modo da uniformare e velocizzare il lavoro di protocollazione di tutti gli uffici.

E’ stato potenziato l’inserimento degli appuntamenti per le richieste delle carte d’identità elettroniche e per le richieste di residenza in modo da accorciare i tempi d’attesa degli utenti.

Nei tempi previsti dai rispettivi procedimenti il settore ha garantito lo svolgimento delle seguenti pratiche:

PRATICHE IMMIGRATORIE	N. 325
PRATICHE EMIGRATORIE	N. 328
CONVIVENZE DI FATTO	N. 6
PRATICHE CAMBIO INDIRIZZO	N. 105
RICHIESTE INFORMAZIONI E CERTIFICAZIONI rilasciate A ENTI VARI	N. 864
CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE rilasciate:	N. 1296
CARTE IDENTITA' cartacee rilasciate	N. 148
FIRMA PASSAGGI DI PROPRIETA' BENI MOBILI ART. 7 DL 223/2006	N. 66
ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE CIVICA	N. 33
CERTIFICAZIONI STORICHE DI FAMIGLIA con ricerca d'archivio	N. 60
RICHIESTE BRASILIANI per Ricerca AVI ITALIANI	N. 83
RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA "JURE SANGUINIS"	N. 16

Inoltre è stato curato in modo particolare l'aggiornamento dell'A.I.R.E. con 74 nuove iscrizioni e con 49 cancellazioni o aggiornamenti di recapito estero. Mensilmente si è provveduto all'invio, con il programma ANAG- AIRE, dell'intera banca dati aggiornata al Ministero dell'Interno.

L'istruttoria con verifica e successivo rilascio di ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DI SOGGIORNO ai sensi decreto legislativo 30/2007 per cittadini comunitari N. 35.

N. TOTALE ATTI ricevuti dall'UFFICIO di STATO CIVILE nell'anno 2019:

ATTI DI CITTADINANZA	N. 20
ATTI DI NASCITA	N. 143
ATTI DI MATRIMONIO	N. 110
ATTI DI UNIONI CIVILI	N. 2
ATTI DI MORTE	N. 105
DAT	N. 18
VERBALI DI PUBBLICAZIONE	N. 43
ANNOTAZIONI e RICHIESTE di STATO CIVILE	N. 342

L'ufficio Protocollo ha registrato complessivamente n. 25820 atti in entrata, controllato la relativa conservazione a norma dei documenti digitali, sono state effettuate N. 1533 pubblicazioni all'albo on line e sono stati notificati N. 471 atti.

Siamo il settore con maggiore orario di apertura al pubblico, al quale cerchiamo di fornire qualsiasi tipo di informazione richiesta e di semplificare l'approccio con gli altri uffici del Comune. Siamo l'unico ufficio aperto il sabato mattina, con un orario a rotazione partito in via sperimentale e non ancora confermato per i problemi di stabilizzazione del personale all'interno del settore.

Cordiali saluti.



Il Responsabile del Settore

Fornasiero Margherita

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 Dlg. N. 39/1993

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE**

(Criteri approvati con delibere di Giunta n. 120/2008 e 18/2016)

ANNO DI VALUTAZIONE: 2019

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI -
MANUTENZIONE – PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE – Geom. Sandro Niero**

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI <i>(Fonte: Piano Performance delibera GC n.75 del 31/07/2019) (punti max 60)</i>	peso	Grado realizzazio ne	punti
OBIETTIVO N. 1: PROGETTAZIONE e DD.LL. PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MARCIAPIEDI E STRADE	50	100%	50
OBIETTIVO N. 2: CREAZIONE NUOVE AREE SGAMBETTAMENTO CANI IN OGNI FRAZIONE	20	100%	20
OBIETTIVO N. 3: SVILUPPO ED ACCRESCIMENTO DEGLI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ	30	100%	30
totale	100	100%	100
Totale riparametrato in base al peso			60

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI <i>(Il Nucleo di valutazione attribuisce i punteggi d'intesa con il Segretario comunale) punti max 40</i>	Punti max	Punti attribuiti
Efficienza: capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati	5	4
Riesce a motivare i propri collaboratori e a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	5	4
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere	5	5
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia	5	5
Propensione all'innovazione	5	4
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza	5	4
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici	5	5
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico	5	5
totale	40	36

Riepilogo valutazione anno 2019

OBIETTIVI	60
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	36
TOTALE PUNTI	96

Data 29/04/2020



COMUNE DI PIANIGA

PROVINCIA DI VENEZIA

Tel. 041 5196285 - Fax 041 469460

E-mail certif.: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

E-mail ufficio: llpp@comune.pianiga.ve.it

P.IVA 01654230273

C.F.90000660275

**SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE-
PATRIMONIO-PROTEZIONE CIVILE**



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE

ANNO DI RIFERIMENTO. 2019

**AREA :LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-PATRIMONIO-PROTEZIONE
CIVILE**

RESPONSABILE: GEOM. SANDRO NIERO

**VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
(MAX 60/100)**

OBIETTIVO N. 1: PROGETTAZIONE E DDLL MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MARCIAPIEDI E STRADE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Progettazione, Direzione dei lavori, Coordinamento della sicurezza, contabilità e certificazione di regolare esecuzione, eseguiti direttamente dal servizio LLPP-Manutenzione, per lavori di manutenzione marciapiedi in via Roma lato sud,

RISORSE UMANE: IMPIEGATE 1 Tecnico: Paolo Carraro
1 Istruttore Maricla Corò
1 Istruttore amministrativo Carraro Pasquale

STEP: : predisposizione della documentazione progettuale comprensiva della relazione paesaggistica
Delibera di approvazione del progetto definitivo/esecutivo
Appalto per l'affidamento dei lavori

TEMPI: ANNO 2019

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE

50/100

RELAZIONE SINTETICA: E' stata predisposta la progettazione definitiva ed esecutiva con relazione paesaggistica la quale è stata approvata dalla Giunta comunale. La fase di procedura di gara è stato sospesa in quanto l'ufficio ragioneria ha rilevato nel bilancio la non disponibilità della somma prevista a bilancio, pertanto siamo in attesa della disponibilità finanziaria. Si evidenzia che durante l'anno 2019 l'ufficio ha seguito direttamente la progettazione direzione lavori e contabilità di altre opere non programmate e non inseriti nel D.U.P./P.E.G. somme a disposizione a seguito della circolare n 25 del 03/10/2018 della Ragioneria Generale dello Stato, la quale prevedeva la possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione anno 2018 Trattasi dei lavori inerenti la manutenzione straordinaria delle coperture dell'edificio servizi impianti sportivi di via Patriarcato e parte della copertura dell'edificio ad uso scolastico Giovanni XXIII di Pianiga Cpoluogo, e la realizzazione di un tratto di marciapiede in via Montello . Lavori ultimati

Si ritiene che l'obiettivo previsto sia corrispondente al 60% e con la realizzazione dei lavori indicati nella "relazione sintetica" sia stato ampiamente raggiunto l'obiettivo della realizzazione di opere con intervento diretto da parte del servizio LL.PP.-manutenzione

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	50	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

OBIETTIVO N.2: REALIZZAZIONE NUOVE AREE SGAMBETTAMENTO CANI IN OGNI FRAZIONE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Progettazione, direzione dei lavori , contabilità e certificato regolare esecuzione eseguiti direttamente dal servizio LLPP per la realizzazione di nuove are di sgambettamento cani in via Cavinello Ovest-frazione di Mellaredo e via Marmolada- frazione di Cazzago

RISORSE UMANE IMPIEGATE: n. 1 Istruttore amministrativo Carraro Pasquale
n. 1 Istruttore tecnico Milani Guido

STEP: predisposizione della documentazione progettuale comprensiva della relazione paesaggistica per l'intervento nella frazione di Mellaredo

Delibera di approvazione del progetto definitivo/esecutivo

Appalto per l'affidamento dei lavori

Direzione dei lavori

Contabilità e certificato di regolare esecuzione e liquidazione della fattura

TEMPI: Anno 2019

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE

20/100

RELAZIONE SINTETICA: I lavori si sono svolti regolarmente senza alcuna perizia di Variante e/o riserve da parte della ditta esecutrice. Le aree sono state aperte per l'utilizzo progettato. Si evidenzia il raggiungimento dell'obiettivo entro i tempi previsti

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	20	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

**OBIETTIVO N. 3: SVILUPPO ED ACCRESCIMENTO DEGLI INTERVENTI PER LA
MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Interventi da progettare ed eseguire da parte del settore LLPP- Manutenzione direttamente con gli operai per la messa in sicurezza della viabilità (Via Volpino, via Patriarcato, via Suriano) a seguito indirizzi dell'amministrazione Com.le e/o C.do Polizia Locale

RISORSE UMANE IMPIEGATE N. 1 Tecnico: Paolo Carraro
N. 4 operai: Lazzarin Michele
Peron. Fabio
Caccin Francesco
Nalesso Damiano

STEP: Condivisione della tipologia e modalità esecutive degli interventi tra C.do Polizia Locale e Amministrazione Comunale . Esecuzione diretta da parte degli operai in forza al Comune su direttive del Servizio LLPP-Manutenzione.

Via Volpino : Installazione di quattro dossi delimitatori di velocità con rispettiva segnaletica stradale

Via Patriarcato: Sostituzione di dosso esistente

Via Patriarcato/Suriano: Installazione delimitatori di corsia incrocio via Patriarcato con via Suriano, per evidenziare il divieto di transito da via patriarcato verso sud e obbligo di svolta a six da via Suriano

TEMPI: ANNO 2019

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE

30/100

RELAZIONE SINTETICA: I lavori sono stati eseguiti anche con la supervisione del C.do polizia locale che ha emesso le rispettive ordinanze previste dal codice stradale
Si evidenzia il raggiungimento dell'obiettivo entro i tempi previsti

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	30	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

PUNTEGGIO TOTALE RELATIVO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, ESPRESSO IN CENTESIMI	100 /100
PUNTEGGIO TOTALE ESPRESSO IN SESSANTESIMI	60/60

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
(max 40/100)

Efficienza, ossia la capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati (max 5/100)	4
Riesce a motivare i propri collaboratori ed a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità (max 5/100)	4
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere (max 5/100)	5
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia (max 5/100)	5
Propensione all'innovazione (max 5/100)	4
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza (max 5/100)	4
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici (max 5/100)	5
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico (max 5/100)	5
TOTALE	36

VALUTAZIONE COMPLESSIVA 96 (novantasei)

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Settore LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE- PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE

Responsabile : GEOM. NIERO SANDRO

OBIETTIVO GENERALE (DUP):_2019 – VALORE A CONSUNTIVO			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Progettazione e DD.LL. per la manutenzione straordinaria di marciapiedi e strade	PESO	50/100
<i>Finalità: Progettazione, Direzione dei lavori, Coordinamento per la sicurezza, Contabilità e Certificazione di regolare esecuzione per lavori di manutenzione marciapiede in via Roma lato sud (da via A., De Gasperi a via S.G.Bosco)</i>			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Certificato di regolare esecuzione delle opere	31/12/2019	50	50/100	100% Al 31/12/2019	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto con la realizzazione di opere con intervento diretto da parte del servizio LL.PP.-manutenzione.	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							50

Dipendenti coinvolti
Geom. Paolo Carraro
Geom. Maricla Corò

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il dirigente compila la scheda individuando gli obiettivi annuali specifici da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo specifico viene individuato un set di indicatori che servono a misurarne, a consuntivo, il grado di raggiungimento.

Per ogni indicatore occorre indicare:

- a) **l'Unità di misurazione (n., %, data...)**
- b) il peso (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile:

- d) indica il valore a consuntivo a riscontro del valore atteso;
- e) redige una breve relazione che illustra il valore consuntivato

Il Nucleo sulla base del consuntivo

- f) **verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto**
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore e **dell'obiettivo** nel suo complesso

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Settore LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE- PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE

Responsabile : GEOM. NIERO SANDRO

OBIETTIVO GENERALE (DUP):2019 – VALORE A CONSUNTIVO							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo:Creazione nuove aree sgambettamento cani in ogni frazione					PESO	20/100
<i>Finalità: Progettazione e Direzione dei Lavori effettuata dal personale del Servizio LL.PP. per la realizzazione di nuove aree di sgambettamento cani in via Cavinello Ovest - frazione di Mellaredo e via Marmolada – Frazione Cazzago, a completamento di quella realizzata alcuni anni fa in via Suriano - Pianiga capoluogo.</i>							
INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Certificato di regolare esecuzione	31/12/2019	20	20/100	100% Al 31/12/2019	L’obiettivo raggiunto con la realizzazione l’apertura delle areene.	Adeguito	100%
					GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)		100%
					PUNTI ASSEGNATI		20

Dipendenti coinvolti

Geom. Paolo Carraro - Ing. Guido Milani – Sig. Pasquale Carraro

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il dirigente compila la scheda individuando gli obiettivi annuali specifici da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo specifico viene individuato un set di indicatori che servono a misurarne, a consuntivo, il grado di raggiungimento.

Per ogni indicatore occorre indicare:

- a) **l'Unità di misurazione (n., %, data...)**
- b) il peso (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile:

- d) indica il valore a consuntivo a riscontro del valore atteso;
- e) redige una breve relazione che illustra il valore consuntivato

Il Nucleo sulla base del consuntivo

- f) **verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto**
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore e **dell'obiettivo** nel suo complesso

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Settore LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE- PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE

Responsabile : GEOM. NIERO SANDRO

OBIETTIVO GENERALE (DUP):2019 – VALORE A CONSUNTIVO

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Sviluppo ed accrescimento degli interventi per la messa in sicurezza della viabilità.	PESO	30/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Interventi da progettare ed eseguire da parte del Settore LL.PP. Manutenzione direttamente con gli operai Comunali a seguito direttive dell'Amministrazione Comunale e del Settore di Polizia Locale, per la messa in sicurezza della viabilità (Via Volpino, Via Patriarcato, Via Suriano)..

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado
							realizzazione
							(g)
Dichiarazione del Responsabile del Servizio di avvenuta esecuzione delle opere	31/12/2019	30/100	30/100	100% Al 31/12/2019	Obiettivo raggiunto con la realizzazione di tutti gli interventi di messa in sicurezza della viabilità	Adeguito	100%
- VIA VOLTINO		50/100					
- VIA PATRIARCATO		30/100					
- VIA SURIANO00		20/100					
					GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)		100%
					PUNTI ASSEGNATI		30

Dipendenti coinvolti

Geom. Paolo Carraro, Sigg. Lazzarin Michele – Caccin Francesco – Nalesso Damiano – Peron Fabio

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il dirigente compila la scheda individuando gli obiettivi annuali specifici da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo specifico viene individuato un set di indicatori che servono a misurarne, a consuntivo, il grado di raggiungimento.

Per ogni indicatore occorre indicare:

- a) **l'Unità di misurazione (n., %, data...)**
- b) il peso (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile:

- d) indica il valore a consuntivo a riscontro del valore atteso;
- e) redige una breve relazione che illustra il valore consuntivato

Il Nucleo sulla base del consuntivo

- f) **verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto**
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore e **dell'obiettivo** nel suo complesso



COMUNE DI PIANIGA

Città Metropolitana di Venezia



Tel. 041 5196285 - Fax 041 469460
E-mail certif.: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it
E-mail ufficio: llpp@comune.pianiga.ve.it

P.IVA 01654230273
C.F. 90000660275

SETTORE LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE



Pianiga, 26/02/2020

OGGETTO: *Relazione finale di raggiungimento Obiettivi/Progetti per il miglioramento dei servizi del Settore - ANNO 2019.*

AL SEGRETARIO COMUNALE

S E D E

Con la presente relazione si espone l'attività svolta nel corso dell' ANNO 2019 dal personale del Settore Lavori Pubblici - Manutenzione - Patrimonio - Protezione Civile, al fine di valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi integrativi proposti per il miglioramento dei servizi, in aggiunta agli obiettivi individuati ed assegnati da questa Amministrazione Comunale, con il Piano Economico di Gestione.

I Servizi attribuiti al Settore risultano: Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutentivo, Servizio di Protezione Civile, Servizio Sicurezza sul Lavoro, Servizio Patrimonio, Servizi Cimiteriali, il Servizio SUAP/Attività Produttive, il S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). Inoltre, un operaio svolge l'attività di Messo Comunale a tempo parziale.

Le funzioni di massima svolte dal Personale attualmente in servizio costituito da:

- n. 3 tecnici - n. 1 amministrativo - n. 4 operai

consistono in :

- Attività di progettazione, Direzione lavori, contabilità, collaudo di lavori pubblici
- Perizie, stime e frazionamenti di beni immobili.
- Gestione incarichi esterni ed altri adempimenti previsti per legge in materia di lavori pubblici, forniture e servizi.
- Attività per la manutenzione ordinaria e straordinaria (carpenteria, falegnameria, opere murarie, ecc.) del patrimonio Comunale (Edifici pubblici, strade, pubblica illuminazione, verde pubblico, parchi, ecc.) garantendo un elevato standard di conservazione dei beni.
- Gestione del verde pubblico.
- Adempimenti previsti in materia di protezione civile.
- Adempimenti previsti dalla Legge 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.
- Adempimenti previsti in materia di gestione del patrimonio.
- Adempimenti previsti in materia di servizi Cimiteriali.
- Adempimenti previsti in materia di SUAP/Attività Produttive
- Adempimenti previsti per il Messo Comunale che deve provvedere alla notificazione ed alla pubblicazione, degli atti dell'amministrazione di appartenenza e delle altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta all'amministrazione cui appartiene.
- Adempimenti previsti per l'Ufficio S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale).

Con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019 e del Piano Economico di Gestione, sono state assegnate al settore le risorse per consentire l'attuazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale. Gli stessi nel corso dell'anno, sono stati rivisti e/o integrati e/o riprogrammati in base a necessità urgenti riscontrate e/o comunicate dalla stessa Amministrazione; sono state impegnate ed utilizzate le risorse assegnate a questo settore ed a disposizione di altri settori ed il costante e solerte impegno profuso da tutto il personale ha consentito il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Nei rapporti con la cittadinanza l'ufficio ha operato con scrupolosità in considerazione della particolarità e molteplicità degli argomenti trattati.

Il personale operaio è stato impegnato in molteplici interventi di manutenzione del patrimonio comunale (carpenteria, falegnameria, opere murarie, manutenzione strade, aree ed edifici comunali, ecc.). garantendo un elevato standard di conservazione dei beni, pur con limitate risorse finanziarie. E' stato assicurato il servizio di sfalcio erba e pulizia delle aree interessate in occasione di eventi/manifestazioni organizzate da questa Amministrazione Comunale.

Tutto il personale si è adoperato con costanza e solerzia nel garantire il funzionamento dei vari servizi ed il perseguimento degli obiettivi prefissati. In particolare, per gli obiettivi proposti per il miglioramento dei servizi del Settore, si riferisce quanto segue:

OBIETTIVO/PROGETTO N.1 :

ASSICURARE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI GESTIONE DEL NUOVO UFFICIO S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale)

(Peso percentuale attribuito all'obiettivo: 50 %)

Nel corso dell'anno il personale di questo Settore si è trasferito quasi quotidianamente dalla sede di lavoro di Via Roma n.67 - presso la Villa Querini Calzavara Pinton, nell'Ufficio di riferimento dei Servizi Cimiteriali, dislocato nella sede Municipale di Piazza S.Martino .

Il personale coinvolto risulta:

- n.1 amministrativo – Sig. CARRARO PASQUALE
- n.1 istruttore tecnico – Geom. CORO' MARICLA
- n.1 istruttore direttivo – Geom. CARRARO PAOLO

e le attività svolte consistono in:

- :
- Compilazione richieste servizi Cimiteriali
- Verifica disponibilità ed assegnazione loculo/ossario/inumazione
- Comunicazioni varie inerenti i funerali
- Calcolo spese servizi Cimiteriali
- Vendita loculi/ossari
- Rilascio autorizzazioni per posa lapide, esumazioni/ esumazioni straordinarie in base alla normativa e Regolamento Unico per la Gestione dei Cimiteri C/li

La costituzione dell'Ufficio S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) e la mancata assegnazione al nuovo Ufficio di personale da formare con adeguato profilo professionale, ha comportato l'utilizzo di un istruttore tecnico del settore, già impegnato in altre mansioni, per lo svolgimento di parte dei corsi organizzati dalla Città Metropolitana di Venezia per la nuova incombenza,

OBIETTIVO/PROGETTO N.2:

- ASSICURARE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SUAP/ATTIVITA' PRODUTTIVE.

**- GESTIONE DEGLI IMPIANTI PRESSO LA SEDE COMUNALE DI VIA ROMA N.67 –
“VILLA QUERINI CALZAVARA PINTON”**

(Peso percentuale attribuito all'obiettivo: 20 %)

L'istruttore Tecnico Ing. Guido Milani è stato incaricato del Servizio SUAP/Attività Produttive in sostituzione dell'addetto trasferito in mobilità presso un altro Comune dal mese di maggio 2019. Il tecnico ha provveduto a tempo parziale a tale servizio, fornendo in maniera efficiente quanto richiesto.

Come per i Servizi Cimiteriali anche il Servizio SUAP/Attività Produttive è dislocato presso la Sede Municipale di piazza S. Martino n.1 per cui, per garantire la regolarità ed efficienza dei servizi, il personale ha dovuto trasferirsi dalla sede di lavoro di Via Roma n.67 - Villa Querini Calzavara Pinton - nell'ufficio di riferimento di Piazza S.Martino.

L'istruttore Tecnico ing. Guido Milani ha inoltre continuato ad occuparsi della gestione/programmazione telematica degli impianti elettrici (gestione degli orari di apertura/chiusura cancelli di ingresso, illuminazione) impianto di riscaldamento-condizionamento, impianto di allarme presso la Villa Querini Calzavara Pinton, immobile presso il quale sono dislocati questo Settore, il Settore Socio Culturale, la Biblioteca Comunale e viene utilizzato anche per matrimoni ed altri eventi/manifestazioni fuori orario di servizio.

OBIETTIVO/PROGETTO N.3:

- MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

- DISPONIBILITA' PER INTERVENTI URGENTI NON PREVEDIBILI

(Peso percentuale attribuito all'obiettivo: 30 %)

Il personale operaio composto da n.4 unità (di cui n.2 persone con funzione di necroforo), ha garantito l'elevato standard di conservazione del patrimonio Comunale raggiunto nonostante l'ulteriore impegno per sopperire alla mancanza dell'operaio trasferito in mobilità presso un altro Comune e dell'operaio incaricato a svolgere l'attività di Messo Comunale a tempo parziale.

Inoltre, il personale operaio, coadiuvato da un tecnico, si è reso disponibile ad intervenire, in caso di necessità/eventi urgenti non prevedibili al di fuori dell'orario di servizio, per la conservazione del patrimonio Comunale a salvaguardia della pubblica incolumità.

Il personale coinvolto è costituito da: - n.4 operai (comprese n.2 persone/necroforo)
- n.1 istruttore tecnico GEOM. CARRARO PAOLO

e le attività previste consistono in: - Manutenzione edifici di proprietà Comunale
- Manutenzione strade
- Manutenzione verde pubblico per manifestazioni
- Assistenza alle manifestazioni organizzate dal Comune e dalle varie Associazioni anche al di fuori dell'orario di servizio e nei giorni festivi
- Manutenzione dei tre Cimiteri Comunali
- Servizi Cimiteriali (Tumulazioni, inumazioni, estumulazioni esumazioni ecc.)
- attività di Messo Comunale a tempo parziale (solo un operaio).

Distinti saluti



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE
PATRIMONIO PROTEZIONE CIVILE
F.to - Geom. Niero Sandro -**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE**

(Criteri approvati con delibere di Giunta n. 120/2008 e 18/2016)

ANNO DI VALUTAZIONE: 2019

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RESPONSABILE SETTORE EDILIZIA PRIVATA
URBANISTICA E AMBIENTE - Arch. Alberto Nardo**

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI <i>(Fonte: Piano Performance delibera GC n.75 del 31/07/2019) (punti max 60)</i>	peso	Grado realizzazio ne	punti
OBIETTIVO N. 1: VERIFICA PER DERATTIZZAZIONE SETTORE AMBIENTE/ECOLOGIA	20	100%	20
OBIETTIVO N. 2: NUOVO AGGIORNAMENTO SITO WEB SETTORE EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – AMBIENTE - UFFICIO TORNADO	20	100%	20
OBIETTIVO N. 3: AGGIORNAMENTO PROGRAMMA CALCOLO ONERI	10	100%	10
OBIETTIVO N. 4: ASSISTENZA E APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO AMBIENTE/ECOLOGIA – “PROSEGUO”	50	100%	50
totale	100	100%	100
Totale riparametrato in base al peso			60

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI <i>(Il Nucleo di valutazione attribuisce i punteggi d'intesa con il Segretario comunale) punti max 40</i>	Punti max	Punti attribuiti
Efficienza: capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati	5	4
Riesce a motivare i propri collaboratori e a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	5	4
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere	5	5
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia	5	5
Propensione all'innovazione	5	4
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza	5	4
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici	5	5
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico	5	5
totale	40	36

Riepilogo valutazione anno 2019

OBIETTIVI	60
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	36
TOTALE PUNTI	96

Data 29/04/2020

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE**ANNO DI RIFERIMENTO 2019****AREA : Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente/Ecologia – Ufficio Tornado****RESPONSABILE:** *arch. Alberto Nardo***VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**
(MAX 60/100)**OBIETTIVO N. 1: verifica per derattizzazione settore Ambiente/Ecologia**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Il controllo e l'eliminazione dei topi è sempre più richiesta anche a causa dell'urbanizzazione progressiva degli ambienti naturali che comporta uno stretto contatto tra persone e animali. Porsi come obiettivo la derattizzazione significa mettere in corso interventi mirati per allontanare/eliminare i ratti dagli ambienti pubblici come parchi, giardini, strade. Si è proceduto con una revisione delle metodologie e mappe fin qui usate per aggiornare la prassi alle disposizioni normative valutando con la redatta planimetria le eventuali postazioni da porre in deroga. Non è stato coinvolto alcun dipendente di riferimento per il Settore Ambiente/ Ecologia in quanto l'unico dipendente presente a tempo pieno da novembre 2017 causa malattia non ha potuto fare rientrato in servizio

RISORSE UMANE: IMPIEGATE : *Sig.ra Raffaella Colcera, geom. Luigi D'Ambrosio, geom. Matteo Zambonin*

STEP: 1) Verifica delle postazioni in essere e delle problematiche. 2) Individuazioni della prassi dentro la norma ed eventuale valutazione per conferma o porre nuove postazioni

TEMPI: consegna al 31/12/2019

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE**20/100**

RELAZIONE SINTETICA: Si evidenzia che relativamente agli obiettivi previsti per l'anno 2019 l'obiettivo è stato raggiunto provvedendo a verificare ed aggiornare la planimetria in essere con le postazioni in deroga.

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	20	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

OBIETTIVO N. 2: Nuovo aggiornamento sito web Settore Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Il sito web del Comune è stato rinnovato nel corso del 2018 con un nuovo approccio grafico che però ha portato delle lacune sul materiale già presente inoltre l'introduzione di nuovi modelli e procedure da parte dello Stato e della Regione Veneto, vedi ad esempio la L.R. 14/2019 o l'aggiornamento dei risultati dell'Ufficio Tornado, rende necessaria una nuova revisione delle informazioni e modelli del sito. La comunicazione tramite il sito web rappresenta una misura trasversale efficace dal momento che consente l'apertura dell'Amministrazione verso l'esterno e quindi la diffusione del patrimonio della conoscenza pubblica e il controllo sull'attività da parte dell'utenza.

Si provveduto ad una revisione del sito web istituzionale del Comune di Pianiga.

La nuova pagina oltre alla revisione di tutta la modulistica presenterà il riordino dei Regolamenti e Ordinanze pubblicati, le informazioni riguardanti alcune voci da porre in risalto come la recente normativa urbanistica denominata "Veneto 2050", il nuovo Regolamento Edilizio Tipo, la Variante al P.A.T. e il Piano degli Interventi che il Comune sta per redigendo.

In coerenza con le indicazioni del Governo l'obiettivo è di giungere alla massima diffusione possibile dell'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti ma anche di norme nuove come gli indirizzi della Regione Veneto per le politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio ed eventuali nuove informazioni o procedimenti che riguardino l'Ufficio Tornado.

RISORSE UMANE IMPIEGATE: Sig.ra Raffaella Colcera, geom. Luigi D'Ambrosio, geom. Matteo Zambonin

STEP: 1) Verifica del sito in essere ed aggiornamento della modulistica; 2) Implementazione del servizio con evidenziate le nuove voci

TEMPI: Fine al 31/12/2019

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE

20/100

RELAZIONE SINTETICA: Si è provveduto all'aggiornamento delle sezioni di competenza sul sito web istituzionale. In occasione di ciò e soprattutto nelle verifiche sul campo nell'anno 2019 si è provveduto anche al riordino dei Regolamenti. Sono state evidenziate le informazioni riguardanti alcune voci da porre in risalto come il Patto dei Sindaci, la L.R. del 4 aprile 2019 n. 14 (Veneto 2050), il RECRED, il Regolamento Edilizio Tipo (RET), la redigenda variante al Piano degli Interventi, le segnalazioni riguardanti Emergenze Ambientali, Raccolta Differenziata, Campagne di Disinfestazione come la West-Nile ed altro.

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	20	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

OBIETTIVO N° 3: Aggiornamento Programma calcolo oneri

DESCRIZIONE: Nel sito web del Comune rinnovato nel corso del 2018 è stato inserito il programma Calcolo Oneri. Il Settore Edilizia Privata mette a disposizione, da tempo, dei professionisti (ingegneri, architetti, geometri) che operano nel territorio comunale il programma informatico "Calcolo oneri e costo di costruzione". Il programma permette di calcolare gli oneri di urbanizzazione e il costo di costruzione da applicare per il rilascio dei Permessi di Costruire o per altri interventi, ad oggi tale programma risulta poco usato e di scarso accesso. Si intende pertanto diffonderne l'uso agli utenti aggiornandolo e introducendo i professionisti all'uso negli incontri di sportello o per appuntamento.

STEP: 1) aggiornamento dei dati 1) verifica del programma

RISORSE UMANE IMPIEGATE : *Sig.ra Raffaella Colcera, geom. Luigi D'Ambrosio, geom. Matteo Zambonin*

TEMPI: Consegna al 31/12/2019

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE

10/100

RELAZIONE SINTETICA: Vista l'importanza di dare una continua assistenza ai Liberi Professionisti in merito alle pratiche edilizie e sul calcolo degli oneri e del costo di costruzione si è inserito sul sito web del Comune il software che permette di calcolarne i relativi contributi. Nel corso del 2019 tale programma è stato aggiornato.

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	10	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

OBIETTIVO N° 4: Assistenza e apertura al pubblico ufficio Ambiente/Ecologia – “Proseguo”

DESCRIZIONE: Il Settore Edilizia Privata Urbanistica che opera autonomamente all'Ambiente ha messo a disposizione le proprie risorse per coprire l'improvvisa carenza di personale, e tenere aperto lo sportello. Inoltre da quest'anno è stato deciso che tale Ufficio dovrà gestire il Piano Finanziario ed i relativi pagamenti per un importo di circa 1.600.000,00 euro pertanto si è proceduto a valutare e ad apprendere queste nuove conoscenze per trasmetterle in futuro a nuovi dipendenti eventualmente affidati tramite mobilità o concorso a questo ufficio è stato coinvolto tutto il personale afferente l'ufficio Edilizia Privata.

STEP : 1) Apertura ufficio 2) acquisizione competenza e predisposizione delibere/determine sul “Piano finanziario”

RISORSE UMANE IMPIEGATE : Sig.ra Raffaella Colcera, geom. Luigi D'Ambrosio, geom. Matteo Zambonin

TEMPI: Assistenza fino al 31/12/2019

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE	50/100
---	---------------

RELAZIONE SINTETICA: Il settore Edilizia Privata/Urbanistica, che opera autonomamente, ha messo a disposizione le proprie risorse per coprire l'improvvisa carenza di personale dell'Ufficio Ambiente e tenere aperto lo sportello formando anche il personale proveniente da cooperative.

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV		
	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	50	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

PUNTEGGIO TOTALE RELATIVO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, <u>ESPRESSO IN CENTESIMI</u>	100 /100
PUNTEGGIO TOTALE <u>ESPRESSO IN SESSANTESIMI</u>	60/60

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
(max 40/100)

Efficienza, ossia la capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati (max 5/100)	4
Riesce a motivare i propri collaboratori ed a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità (max 5/100)	4
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere (max 5/100)	5
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia (max 5/100)	5
Propensione all'innovazione (max 5/100)	4
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza (max 5/100)	4
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici (max 5/100)	5
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico (max 5/100)	5
TOTALE	36

VALUTAZIONE COMPLESSIVA 96 (novantasei)



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Settore Edilizia Privata - Urbanistica- Ambiente/Ecologia – Ufficio Tornado

Responsabile arch. Alberto Nardo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2019 – VALORE A CONSUNTIVO

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: verifica per derattizzazione settore Ambiente/Ecologia	PESO	20/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Il controllo e l'eliminazione dei topi è sempre più richiesta anche a causa dell'urbanizzazione progressiva degli ambienti naturali che comporta uno stretto contatto tra persone e animali. Porsi come obiettivo la derattizzazione significa mettere in corso interventi mirati per allontanare/eliminare i ratti dagli ambienti pubblici come parchi, giardini, strade. Si è procederà con una revisione delle metodologie e mappe fin qui usate per aggiornare la prassi alle disposizioni normative valutando con la redatta planimetria le eventuali postazioni da porre in deroga.

Non è stato coinvolto alcun dipendente di riferimento per il Settore Ambiente/ Ecologia in quanto l'unico dipendente presente a tempo pieno da novembre 2017 causa malattia non ha potuto fare rientrato in servizio ed il Concorso per la sostituzione è ancora in itinere. Modalità:1) Verifica delle postazioni in essere e delle problematiche. 2) Individuazioni della prassi dentro la norma ed eventuale valutazione per conferma o nuove postazioni.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Planimetria comunale con individuazione delle postazioni da derattizzare in deroga al 2019</i>	31/12/2019	20	20/100	100% al 31/12/2019	Raggiunto Vedi relazione ultimi capoversi	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti

Sig.ra Raffaella Colcera Geom. Luigi D'Ambrosio - Geom. Matteo Zambonin



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Settore Edilizia Privata - Urbanistica- Ambiente – Ufficio Tornado

Responsabile arch. Alberto Nardo

OBIETTIVO GENERALE (DUP):2019

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: Nuovo aggiornamento sito web Settore Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente - Ufficio Tornado	PESO	20/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Il sito web del Comune è stato rinnovato nel corso del 2018 con un nuovo approccio grafico che però ha portato delle lacune sul materiale già presente inoltre l'introduzione di nuovi modelli e procedure da parte dello Stato e della Regione Veneto, vedi ad esempio la L.R. 14/2019 o l'aggiornamento dei risultati dell'Ufficio Tornado, rende necessaria una nuova revisione delle informazioni e modelli del sito. La comunicazione tramite il sito web rappresenta una misura trasversale efficace dal momento che consente l'apertura dell'Amministrazione verso l'esterno e quindi la diffusione del patrimonio della conoscenza pubblica e il controllo sull'attività da parte dell'utenza.

Si provvederà ad una revisione del sito web istituzionale del Comune di Pianiga.

La nuova pagina oltre alla revisione di tutta la modulistica presenterà il riordino dei Regolamenti e Ordinanze pubblicati, le informazioni riguardanti alcune voci da porre in risalto come la recente normativa urbanistica denominata "Veneto 2050", il nuovo Regolamento Edilizio Tipo, la Variante al P.A.T. e il Piano degli Interventi che il Comune sta per redigendo.

In coerenza con le indicazioni del Governo l'obiettivo è di giungere alla massima diffusione possibile dell'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti ma anche di norme nuove come gli indirizzi della Regione Veneto per le politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio ed eventuali nuove informazioni o procedimenti che riguardino l'Ufficio Tornado.

Sarà coinvolto tutto il personale del Settore, si ricorda che dopo il prepensionamento della Sig.ra M. Rocco e quella del Geom. A. Barbato ed il pensionamento del Geom. D. Rossato le unità non sono ancora state sostituite pertanto si procede con le risorse disponibili.

Modalità: 1) Verifica del sito in essere ed aggiornamento della modulistica; 2) Implementazione del servizio con evidenziate le nuove voci

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Inserimento documenti e informazioni per l'aggiornamento del sito web	31/12/2019	20	20/100	100% al 31/12/2019	Raggiunto Vedi relazione ultimi capoversi	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti

Sig.ra Raffaella Colcera Geom. Luigi D'Ambrosio Geom. Matteo Zambonin



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Settore Edilizia Privata - Urbanistica- Ambiente – Ufficio Tornado

Responsabile arch. Alberto Nardo

OBIETTIVO GENERALE (DUP):2019			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Aggiornamento Programma calcolo oneri	PESO	10/100
<i>Finalità:</i> Nel sito web del Comune rinnovato nel corso del 2018 è stato inserito il programma Calcolo Oneri. Il Settore Edilizia Privata mette a disposizione, da tempo, dei professionisti (ingegneri, architetti, geometri) che operano nel territorio comunale il programma informatico “Calcolo oneri e costo di costruzione”. Il programma permette di calcolare gli oneri di urbanizzazione e il costo di costruzione da applicare per il rilascio dei Permessi di Costruire o per altri interventi, ad oggi tale programma risulta poco usato e di scarso accesso. Si intende pertanto diffonderne l’uso agli utenti aggiornandolo e introducendo i professionisti all’uso negli incontri di sportello o per appuntamento in diversi orari.			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Verifica documento su sito web ed informazioni all’utenza negli incontri di sportello	31/12/2019	10	10/100	100% al 31/12/2019	Raggiunto Vedi relazione ultimi capoversi	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							10

*Dipendenti coinvolti**Sig.ra Raffaella Colcera**Geom. Luigi D'Ambrosio**Geom. Matteo Zambonin*



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Settore Edilizia Privata - Urbanistica- Ambiente – Ufficio Tornado

Responsabile arch. Alberto Nardo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2019

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Assistenza e apertura al pubblico ufficio Ambiente/Ecologia – “Proseguo”	PESO	50/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Il Settore Edilizia Privata Urbanistica che opera autonomamente all'Ambiente ha messo a disposizione le proprie risorse per coprire l'improvvisa carenza di personale, e tenere aperto lo sportello. Inoltre da quest'anno è stato deciso che tale Ufficio dovrà gestire il Piano Finanziario ed i relativi pagamenti per un importo di circa 1.600.000,00 euro pertanto si procederà a valutare e ad apprendere queste nuove conoscenze per trasmetterle in futuro a nuovi dipendenti eventualmente affidati tramite mobilità o concorso a questo ufficio è stato coinvolto tutto il personale afferente l'ufficio Edilizia Privata.

Modalità: Apertura ufficio, acquisizione competenza e predisposizione delibere/determine sul “Piano finanziario”

INDICATORE	UM (a)	Peso indicat ore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Verifica risorse erogate previste dal Piano Finanziario e loro fatturazione/ Apertura ufficio “ambiente/ecologia”	31/12/2019	50	50/100	100% al 31/12/2019	Raggiunto Vedi relazione ultimi capoversi	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							50

Dipendenti coinvolti
Sig.ra Raffaella Colcera
Geom. Luigi D'Ambrosio
Geom. Matteo Zambonin

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il dirigente compila la scheda individuando gli obiettivi annuali specifici da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo specifico viene individuato un set di indicatori che servono a misurarne, a consuntivo, il grado di raggiungimento.

Per ogni indicatore occorre indicare:

- a) l'Unità di misurazione (n., %, data...)
- b) il peso (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile:

- d) indica il valore a consuntivo a riscontro del valore atteso;
- e) redige una breve relazione che illustra il valore consuntivato

Il Nucleo sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore e dell'obiettivo nel suo complesso



COMUNE DI PIANIGA

(PROVINCIA DI VENEZIA)

Piazza San Martino n. 1 ☎ 041/5196 287 📠 041/469460 P.IVA 01654230273 C.F. 90000660275 -
Web: www.comune.pianiga.ve.it

Settore Edilizia Privata - Urbanistica E-mail: ediliziaprivata@comune.pianiga.ve.it

E-mail certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail

Pianiga, lì 18 febbraio 2020

AL SINDACO

Arch. Federico Calzavara

AL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pier Paolo Cartisano

AL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

Dott. Pier Paolo Cartisano

S E D E

OGGETTO: PEG 2019. Relazione sugli obiettivi raggiunti – ED. PRIVATA – URBANISTICA – AMBIENTE.

Con la presente si comunica che, in riferimento a quanto previsto da questo settore con il PEG 2019, sono stati raggiunti gli obiettivi in esso indicati e programmati, con l'impegno di tutto il personale in servizio.

Lo scrivente ufficio è riuscito ad espletare nei termini previsti quanto di competenza ed in particolare:

- Sono state registrate ed istruite n. 504 pratiche (richieste di Permessi di costruire, D.I.A., richieste di autorizzazioni paesaggistiche, CDU, autorizzazioni allo scarico ecc.);
- Sono state perseguite le attività di gestione ambientale anche straordinarie, come la presenza di insetti presso le scuole o gli incarichi per perseguire la gestione del tema "nutrie" nonostante i cambi di legge e la difficoltà di gestione per il rinnovo di personale;
- Dopo che si sono date le informazioni ed assistenza tecnica in seguito agli eventi calamitosi di luglio 2015 si è in attesa delle indicazioni della Regione Veneto per chiudere il procedimento;
- Sono state trasmesse ai richiedenti ed ai professionisti, le richieste di integrazione relative alle pratiche edilizie esaminate, con l'indicazione dei pagamenti da effettuare e della documentazione necessaria ai fini del rilascio dei relativi provvedimenti;
- L'ufficio ha effettuato con la Polizia Locale sopralluoghi a seguito di segnalazioni su presunti illeciti edilizi, avviando le successive procedure afflittive;

- Per gli interventi soggetti a compatibilità ed autorizzazione paesaggistica, si è mantenuta una tempistica media di istruttoria ed evasione, entro i previsti termini normativi coadiuvando in tal senso la competente Città Metropolitana di Venezia;
- A seguito del D.lgs. 222/2016 e successive norme come la L.R. 14/19 è stata aggiornata ed integrata la modulistica di settore, reperibile sul sito istituzionale dell'ente e successivamente si è proceduto a rivedere anche il sito di riferimento;
- Sono stati rilasciati n. 21 permessi di costruire mediamente entro 15 giorni dalla presentazione di tutta la documentazione richiesta;
- Sono state rilasciate le varie attestazioni di decorrenza termini o certificati, relativi alle richieste di agibilità pervenute;
- Si sono effettuati tutti i cambi d'intestazione e rilasciate le proroghe di pratiche edilizie richieste, mediamente entro quindici giorni dal ricevimento dell'istanza;
- Sono state seguite 135 richieste di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 che in questo ultimo anno risultano aumentate non solo per il numero ma anche per la complessità delle ricerche a queste si devono aggiungere le richieste verbali fatte dagli amministratori in virtù del loro ruolo;
- Sono state evase tutte le richieste di Certificazioni ai sensi L. 10/96 e Legge 94/2009 (idoneità alloggiativa per rinnovo permesso di soggiorno/rilascio carta di soggiorno, pratiche di ricongiungimento familiare o motivi di lavoro);
- Sono stati curati il deposito e la registrazione delle denunce delle opere in c.a. nonché l'invio dei dati fiscali all'anagrafe tributaria e i dati statistici all'I.S.T.A.T. mensili;
- Si sono effettuate le opportune registrazioni relativamente al deposito della documentazione prevista dal D.Lgs. n. 192/2005, D.Lgs 311/2006 e D.P.R. 59/2009 (ex L. 10/91) sull'isolamento e impianto termico;
- Sono stati redatti n. 58 Certificati di Destinazione Urbanistica;
- Sono stati predisposti tutti gli atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale nonché le determinazioni e le liquidazioni di competenza dell'Ufficio Edilizia Privata - Urbanistica;
- E' stato iniziato l'iter amministrativo della Variante al P.I. n. 5 e dato seguito a quanto previsto come dalla L.R. 14/2019;
- L'Ufficio ha inoltre catalogato ed esaminato eventuali richiesta d'integrazioni per tutte le pratiche pervenute in merito alla scadenza introdotta dal Nuovo Piano Casa (n.57);
- E' stato chiuso l'iter amministrativo della Variante per la predisposizione del Regolamento Edilizio Comunale in recepimento del Regolamento Edilizio tipo in base all'intesa tra Governo, Regioni e i Comuni di cui all'art. 4 comma 1 sixies del D.P.R. 380/2001, procedendo dopo le valutazioni con M.A.T.E. e gli incontri con i Comuni limitrofi, ad approvare in C.C. il regolamento;
- Lo scrivente Ufficio ha inoltre esaminato tutte le pratiche relative a opere pubbliche, opere minori, pareri preventivi o studi di fattibilità presentati con particolare riguardo agli interventi previsti per la viabilità;

- Si evidenzia che nel corso dell'anno l'ufficio E.P. ha coadiuvato per quanto possibile, il nuovo personale pervenuto presso l'Ufficio Ambiente;
- Si ritiene opportuno sottolineare che, nonostante la congiuntura economica negativa, negli anni 2016, 2017, 2018 e 2019 il numero delle pratiche ed istruttorie sono aumentate confermando una implementazione negli oneri di urbanizzazione introitati. Verificando gli ultimi anni il settore ha introitato (escludendo la pratica della ditta Lando) tra oneri primari, secondari, costo di costruzione sanzioni le seguenti somme:

2016 - 440.561,01 euro

2017- 428.268,59 euro

2018 - 440.000,00 euro

2019- 751.583,05 euro

Per il personale va ricordato che a luglio del 2017 è andato in pensione il geom. Damiano Rossato e che il geom. Matteo Zambonin assunto sul finire del 2016 in sostituzione della sig.ra Margherita Rocco del settore Ambiente è stato utilizzato per sostituirlo. Da novembre del 2017 il geom. Andrea Barbato causa improvvisa malattia non è più in servizio presso l'ufficio ambiente ed ha ottenuto nel corso del 2018 il prepensionamento, e che il concorso per due figure B3 è stato chiuso con l'assunzione di Giacomo Martini e Francesco Vecchia il 30 dicembre 2019;

Si evidenzia che relativamente agli obiettivi previsti per l'anno 2019 sono stati attuati con la partecipazione in egual misura dalla sig.ra Raffaella Colcera, dal geom. Luigi D'Ambrosio e dal geom. Matteo Zambonin pertanto dovendo considerare progetti come 100 totale, ognuno dei tre operatori ha partecipato complessivamente al 33,33% , si specifica inoltre quanto segue:

Per l'ufficio Edilizia Privata/urbanistica:

- Si è provveduto all'aggiornamento delle sezioni di competenza sul sito web istituzionale. In occasione di ciò e soprattutto nelle verifiche sul campo nell'anno 2019 si è provveduto oltre alla revisione della modulistica presente, come pure al riordino dei Regolamenti. Sono state evidenziate le informazioni riguardanti alcune voci da porre in risalto come il Patto dei Sindaci, la L.R. del 4 aprile 2019 n. 14 (Veneto 2050), il RECRED, il Regolamento Edilizio Tipo (RET), la redigenda variante al Piano degli Interventi, le segnalazioni Emergenze Ambientali, Raccolta Differenziata, Campagne di Disinfestazione come la West-Nile ed altro;
- Vista l'importanza di dare una continua assistenza ai Liberi Professionisti in merito alle pratiche edilizie e sul calcolo degli oneri e del costo di costruzione si è inserito sul sito web del Comune il software che permette di calcolarne i relativi contributi. Nel corso del 2019 tale programma è stato aggiornato.
- Il settore Edilizia Privata/Urbanistica, che opera autonomamente, ha messo a disposizione le proprie risorse per coprire l'improvvisa carenza di personale dell'Ufficio Ambiente e tenere aperto lo sportello formando anche il personale proveniente da cooperative.

Per l'ufficio Ambiente si è provveduto:

- al controllo e l'eliminazione dei topi è sempre richiesta a causa della progressiva urbanizzazione degli ambienti naturali che comporta uno stretto contatto tra persone ed animali. Si è proceduto a verificare ed aggiornare la planimetria in essere con le eventuali postazioni in deroga.

I giudizi sull'operato del personale del Settore, sono espressi positivamente e gli obbiettivi raggiunti come sopra riportato.

Distintamente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- *arch. Alberto Nardo* –

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE**

(Criteri approvati con delibere di Giunta n. 120/2008 e 18/2016)

ANNO DI VALUTAZIONE: 2019

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE – Sig.
Scapolo Adriano (dal 01/01/2019 al 15/12/2019).**

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI <i>(Fonte: Piano Performance delibera GC n.75 del 31/07/2019) (punti max 60)</i>	peso	Grado realizzazio ne	punti
OBIETTIVO N. 1: CONTROLLO DELL'ORDINE E DELLA SICUREZZA PUBBLICA	45	100%	45
OBIETTIVO N. 2: VIGILANZA STRADALE	35	100%	35
OBIETTIVO N. 3: PRESENZIARE ALLE VARIE CERIMONIE CIVILI, RELIGIOSE O MANIFESTAZIONI SPORTIVE	20	100%	20
totale	100	100%	100
Totale riparametrato in base al peso			60

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI <i>(Il Nucleo di valutazione attribuisce i punteggi d'intesa con il Segretario comunale) punti max 40</i>	Punti max	Punti attribuiti
Efficienza: capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati	5	4
Riesce a motivare i propri collaboratori e a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	5	4
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere	5	5
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia	5	4
Propensione all'innovazione	5	4
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza	5	5
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici/	5	4
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico	5	5
totale	40	35

Riepilogo valutazione anno 2019

OBIETTIVI	60
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	35
TOTALE PUNTI	95

Data 29/04/2020



COMUNE DI PIANIGA

(PROVINCIA DI VENEZIA)

Sede: Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275

Tel. 041 5196211 Fax 041 469460

E-mail certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it - e-mail: ragioneria@comune.pianiga.ve.it - Sito internet: www.comune.pianiga.ve.it

SETTORE POLIZIA LOCALE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE

ANNO DI RIFERIMENTO 2019.

AREA : POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Adriano Scapolo fino al 14.12.2019

Diego Novello dal 24.12.2019 al 31.12.2019

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

(MAX 45/100)

OBIETTIVO N. 1: CONTROLLO DELL'ORDINE E DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

garantire un servizio di controllo dell'ordine e della sicurezza pubblica sul territorio con il personale della Polizia Locale mediante la costituzione di una pattuglia composta da due o più agenti dotati dei mezzi e strumenti in dotazione al personale del Corpo, secondo le esigenze dell'attività a cui saranno preposti/comandati

- Pianificazione dei servizi finalizzati ad assicurare la presenza del personale della Polizia sul territorio, verificando le segnalazioni pervenute dai cittadini relative alla materia urbanistico-edilizia, ambientale e di pacifica convivenza tra le persone
- Sistematica verifica dell'attività svolta finalizzata a migliorare il servizio erogato.

RISORSE UMANE: Operatori di Polizia Locale Scapolo Adriano fino al 14.12.2019, Novello Diego e Canato Samuele

STEP:

TEMPI: Anno di riferimento.

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE

45/100

RELAZIONE SINTETICA:

Nel corso dell'anno 2019 il personale della Polizia locale ha eseguito tutte le verifiche delle segnalazioni prevenute in materia urbanistico edilizia, ambientale e di violazioni alle norme dei regolamenti locali, nonché a tutte le attività conseguenti agli accertamenti eseguiti, notiziando ove il caso la competente A.G.

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV		
	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	45	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

OBIETTIVO N. 2: VIGILANZA STRADALE**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:**

controllo della circolazione stradale con servizi mirati alla verifica dei limiti di velocità nei centri abitati, alle coperture assicurative 'utilizzo delle apparecchiature in dotazione al Comando di Polizia Locale

- Pianificazione dei servizi da svolgere in particolare nei centri abitati e nelle vie dove erano segnalate criticità;
- Adozione di provvedimenti di regolamentazione della circolazione stradale al fine di migliorare la sicurezza della circolazione stradale;

RISORSE UMANE: Operatori di Polizia Locale Scapolo Adriano fino al 14.12.2019, Novello Diego e Canato Samuele

STEP:

TEMPI: Anno di riferimento

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE

35/100

RELAZIONE SINTETICA:

Nel corso dell'anno 2019 il personale della Polizia locale ha eseguito controlli sistematici volti a garantire il rispetto dei limiti di velocità, in particolare all'interno dei centri abitati, ha effettuato postazioni di controllo lungo le strade ove sono installate le telecamere di lettura targa volte a verificare il rispetto degli obblighi assicurativi e di revisione dei veicoli in transito, ed eseguito nr. 13 sinistri stradali. Ha adottato inoltre provvedimenti sulla viabilità che hanno consentito di ridurre in modo sensibile il numero di incidenti in alcuni punti critici della viabilità comunale.

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	35	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

OBIETTIVO N. 3: PRESENZIARE ALLE VARIE CERIMONIE CIVILI, RELIGIOSE O MANIFESTAZIONI SPORTIVE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

presenziare alle manifestazioni sportive, civili e religiose per assicurare un corretto svolgimento dell'iniziativa secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dall'ordinanza adottata nelle regolamentazione della viabilità
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Pianificazione dei servizi finalizzati ad assicurare una costante presenza del personale della Polizia Locale alle cerimonie o manifestazioni che si vengono a svolgere nel corso dell'anno.- Pianificazione dei servizi con gli Agenti di Polizia Locale per garantire un regolare svolgimento delle manifestazioni promosse nel corso dell'anno. |
|---|

RISORSE UMANE: Operatori di Polizia Locale Scapolo Adriano, Novello Diego e Canato Samuele
--

STEP:

TEMPI: Anno di riferimento.

PESO DELL'OBIETTIVO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE

20/100

RELAZIONE SINTETICA:

Nel corso dell'anno 2019 il personale della Polizia locale, anche se in numero esiguo, ha garantito la presenza e vigilanza durante le manifestazioni di diversa natura svolte sul territorio nei giorni festivi o, infrasettimanali sia in orario diurno che in orario serale/ notturno.
--

In particolare è stato garantito il servizio di vigilanza in n. 15 manifestazioni festive e n. 11 manifestazioni infrasettimanali serali/notturne
--

VALUTAZIONE ATTRIBUITA DAL NDV

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
OBIETTIVO RAGGIUNTO	20	/
OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	/	/
OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	/	/

PUNTEGGIO TOTALE RELATIVO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. <u>ESPRESSO IN CENTESIMI</u>
--

100/100

PUNTEGGIO TOTALE <u>ESPRESSO IN SESSANTESIMI</u>

60/60

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
(max 40/100)

Efficienza, ossia la capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati (max 5/100)	4
Riesce a motivare i propri collaboratori ed a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità (max 5/100)	4
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere (max 5/100)	5
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia (max 5/100)	4
Propensione all'innovazione (max 5/100)	4
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza (max 5/100)	5
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici (max 5/100)	4
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico (max 5/100)	5
TOTALE	35

VALUTAZIONE COMPLESSIVA 95 (novantacinque)



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019/2020

Settore Polizia Locale

Responsabile Vice Comm. Adriano Scapolo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2019 – VALORE A CONSUNTIVO

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Controllo dell'ordine e della sicurezza pubblica	PESO	45/100
--------------------------	---	------	--------

Garantire un servizio di controllo dell'ordine e della sicurezza pubblica sul territorio con il personale della Polizia Locale mediante la costituzione di una pattuglia composta da due o più Agenti dotati dei mezzi e strumenti in dotazione al personale del Corpo, secondo le esigenze dell'attività a cui saranno preposti/comandati.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Servizi di vigilanza e controllo del territorio dando esecuzione alle segnalazioni pervenute dai cittadini	31.12.2019	45/100	45/100	100% sul 45/100	Raggiunto l'obiettivo del controllo sul territorio da parte delle pattuglie della P.L.	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%) PUNTI ASSEGNATI							100%
							45

Dipendenti coinvolti

Isp. Novello Diego

Istr. Canato Samuele



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019/2020

Settore Polizia Locale

Responsabile Vice Comm. Adriano Scapolo

OBIETTIVO GENERALE (DUP):2019 – VALORE A CONSUNTIVO

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2

Titolo: **Vigilanza stradale**

PESO

35/100

Controllo della circolazione stradale, con servizi mirati alla verifica dei limiti di velocità nei centri abitati, alle coperture assicurative dei veicoli o revisione degli stessi anche mediante l'utilizzo delle apparecchiature elettroniche in dotazione al Comando di Polizia Locale.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Servizi di rappresentanza, di vigilanza e di controllo per la corretta esecuzione dell'iniziativa	31.12.2019	35/100	35/100	100% sul 35/100	Raggiunto l'obiettivo di eseguire servizi mirati al controllo della velocità, copertura assicurativa e revisione dei veicoli	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							35

Dipendenti coinvolti
Isp. Novello Diego
Istr. Canato Samuele

**OBIETTIVO GENERALE (DUP):2019 – VALORE A CONSUNTIVO**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Presenziare alle varie cerimonie civili, religiose o manifestazioni sportive	PESO	20/100
Presenziare alle varie manifestazioni sportive, civili o religiose per assicurare un corretto svolgimento dell'iniziativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dell'Ordinanze adottate nella regolamentazione della viabilità.			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Servizi di rappresentanza, di vigilanza e di controllo per la corretta esecuzione dell'iniziativa	31.12.2019	20/100	20/100	100% sul 20/100	Raggiunto l'obiettivo di presenziare per assicurare il corretto svolgimento di tutte le manifestazioni tenutesi	Adeguito	100%
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							100%
PUNTI ASSEGNATI							20

Dipendenti coinvolti
Isp. Novello Diego
Istr. Canato Samuele

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il dirigente compila la scheda individuando gli obiettivi annuali specifici da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo specifico viene individuato un set di indicatori che servono a misurarne, a consuntivo, il grado di raggiungimento.

Per ogni indicatore occorre indicare:

- a) l'Unità di misurazione (n., %, data...)
- b) il peso (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile:

- d) indica il valore a consuntivo a riscontro del valore atteso;
- e) redige una breve relazione che illustra il valore consuntivato

Il Nucleo sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore e dell'obiettivo nel suo complesso



COMUNE DI PIANIGA

(PROVINCIA DI VENEZIA)

Sede: Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275

Tel. 041 5196211 Fax 041 469460

E-mail certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it - e-mail: polizia.localea@comune.pianiga.ve.it - Sito internet: www.comune.pianiga.ve.it

SETTORE POLIZIA LOCALE

AL SINDACO

Arch. Federico Calzavara

AL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pier Paolo Cartisano

AL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

Dott. Pier Paolo Cartisano

S E D E

OGGETTO: PEG 2019. Relazione sugli obiettivi raggiunti – SETTORE POLIZIA LOCALE.

Con la presente si comunica che, in riferimento a quanto previsto da questo settore con il PEG 2019, sono stati raggiunti gli obiettivi in esso indicati e programmati, con l'impegno di tutto il personale in servizio.

Lo scrivente ufficio è riuscito ad espletare nei termini previsti quanto di competenza ed in particolare:

- Sono stati garantiti nr. 15 servizi serali mirati al controllo del territorio ed al presidio durante lo svolgimento delle manifestazioni in orario serale/notturno;
- Sono stati garantiti nr. 22 servizi domenicali / festivi garantendo la presenza durante le manifestazioni che in tali giornate si sono svolte ed espletato servizio di polizia stradale;
- Sono stati rilevati nr. 13 sinistri stradali;
- Sono state adottate nel complesso nr. 144 ordinanze inerenti alla disciplina della circolazione stradale, sia di carattere permanente con modifica della viabilità ove le circostanze hanno richiesto una revisione della stessa, che di carattere temporaneo in occasione di manifestazioni o di esecuzioni di lavori sulle strade;

- L'ufficio ha effettuato con il Settore Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente sopralluoghi a seguito di segnalazioni su presunti illeciti edilizi, provvedendo a notificare la competente A.G. ove erano emerse fattispecie penalmente rilevanti;
- Sono stati effettuati nr. 579 accertamenti di verifica di residenze e/o cancellazioni, i quali hanno spesso comportato il doversi recare più volte nel luogo indicato per la necessaria verifica;
- Sono stati rilasciati n. 107 permessi per la sosta invalidi;
- Sono stati rilasciate n. 14 autorizzazioni al transito in droga ai divieti vigenti sulle strade comunali;
- Si è provveduto ad una completa rivisitazione e aggiornamento della modulistica in utilizzata dal Comando, alla luce degli interventi di modifica della legislazione di riferimento e delle successive circolari emanate dalla Prefettura, specie in riferimento al sequestro e ferma amministrativo;
- Sono stati elevati nr. 1107 verbali di contestazione di violazione alle norme di circolazione stradale per un importo accertato pari a Euro 188.062,55;
- Sono stati elevati nr. 13 verbale di contestazione di violazioni amministrative alle norme dei regolamenti comunali e leggi varie;
- Sono stati predisposti gli atti deliberativi di Giunta Comunale relativi alla stipula della Convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri in Congedo – sez. di Pianiga – e per la partecipazione al bando regionale di finanziamento per l'acquisto di un nuovo veicolo a servizio della Polizia Locale e per l'acquisto di un etilometro omologato riuscendo ad ottenere il finanziamento per un importo complessivo di Euro 41.614 (congiuntamente al Comune di Vigonza);
- Sono stati predisposte gli atti di determinazioni e le liquidazioni di competenza dell'Ufficio Polizia Locale;
- Si è provveduto all'aggiornamento delle sezioni di competenza sul sito web istituzionale.

I giudizi sull'operato del personale del Settore, sono espressi positivamente e gli obiettivi raggiunti come sopra riportato.

Distintamente.

Pianiga, 14 dicembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (fino al 14.12.2019)

- Vice Commissario Scapolo Adriano-

Pianiga, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (dal 24.12.2019)

- Vice Commissario Novello Diego-