



COMUNE DI PIANIGA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 68 del 25-08-2020

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI.

L'anno **duemilaventi** addì **venticinque** del mese di **agosto** alle ore **09:00** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

CALZAVARA FEDERICO	SINDACO	P
LEVORATO ANDREINA	VICESINDACO	P
CALZAVARA MASSIMO	ASSESSORE	A
CAZZAGON CHIARA	ASSESSORE	P
GUERRA SIMONE	ASSESSORE	A
SORATO PIERGIOVANNI	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta Cartisano Pier Paolo - Segretario Generale.

Il Sig. CALZAVARA FEDERICO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
CALZAVARA FEDERICO

IL SEGRETARIO GENERALE
Cartisano Pier Paolo

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione 2020-2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2020 è stato approvato il P.E.G. 2020-2022 e con successiva delibera di G.C. n. 23 del 26/03/2020, esecutiva è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale sancisce quanto segue:

comma 1. La Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

comma 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

comma 4. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108 comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

DATO ATTO che il PEG è composto:

- a) da un Piano dettagliato degli obiettivi/funzioni coerenti con i programmi illustrati nel DUP 2020-2022, che dovranno essere oggetto di reporting da parte dei Responsabili al fine di consentire adeguate informazioni di ritorno alla Giunta Comunale;
- b) da una parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di Posizione Organizzativa;
- c) dagli obiettivi di performance dal momento che dal 2012 il piano per la performance è contenuto nel PEG, in modo da avere anche un profilo economico;

PRESO ATTO che con propria precedente deliberazione n. 58 del 17/05/2019 sono stati definiti i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O. e con delibera n. 83 del 31/07/2019 è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente;

CONSIDERATO che al fine di conseguimento di nuovi obiettivi dell'Ente è necessario procedere all'aggiornamento del piano delle performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 26/03/2020;

ATTESO che con delibera di Giunta comunale n. 56 del 14/07/2020, esecutiva, ad oggetto: “Linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la conduzione delle contrattazione decentrata annualità economica anno 2020” è stato stabilito di destinare l’incremento previsto dall’articolo 67, comma 3, lett. i) del C.C.N.L. 21/05/2018, in applicazione dell’articolo 67, comma 5, lett. b) del medesimo CCNL, pari ad **Euro 17.700,00** al conseguimento di obiettivi dell’ente, anche di mantenimento;

VISTI gli obiettivi ad aggiornamento del Piano delle performance che si allegano alla presente deliberazione;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale e quello favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. di aggiornare, secondo gli indirizzi stabiliti con delibera di G.C. n. 56 del 14/07/2020, ad oggetto Linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la conduzione della contrattazione decentrata annualità economica anno 2020, il Piano delle Performance 2020-2022 di cui alla delibera G.C. n. 23 del 26/03/2020, come di seguito specificato, prevedendo un aumento delle risorse stabilite nel piano stesso in € 17.700,00:

Servizio Affari Generali

Obiettivo specifico: Attività di mantenimento dell’archivio cartaceo degli atti deliberativi dell’Ente

€ 1.400,00

Settore Socio – Culturale

Obiettivo specifico: Aggiornamento Dati Amministrazione Trasparente sul Sito Istituzionale

€ 3.000,00

Settore Sportello Polifunzionale e Servizi Demografici

Obiettivi specifici:

Mantenimento dei servizi al pubblico nel settore Polisportello e servizi demografici

a) Monitoraggio anomalie tramite WEB di ANPR € 2.800,00

b)

Settore Economico Finanziario

Obiettivi Specifici:

a) Implementazione impianto WiFi scuole elementari e medie.

b) Aggiornamento amministrazione trasparente. € 3.000,00

Settore Polizia Locale

Obiettivi specifico: Accrescimento dei servizi di Polizia Locale € 4.000,00

Settore Edilizia Privata Urbanistica e Ambiente

Obiettivo specifico: Costante aggiornamento del portale “Amministrazione Trasparente”

€ 1.500,00

Settore Lavori Pubblici

Obiettivi specifici:

- a) Inserimento degli atti in Amministrazione Trasparente e aggiornamento,
- b) Manutenzione Patrimonio Comunale € 2.000,00

2. di dare atto che l'assegnazione di cui sopra è necessaria per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP (Documento unico di programmazione) allegato al bilancio di previsione 2020/2022;
3. di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, espressa in forma palese, la propria deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI PIANIGA

(CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)



**AGGIORNAMENTO PIANO DEGLI
OBIETTIVI DI CUI ALL'ART. 108 DEL
TUEL – D.LGS. 267/2000 E IL PIANO
DELLE PERFORMANCE 2020 – 2022 DI
CUI ALL'ART. 10 D. LGS. 150/2009.**



COMUNE DI PIANIGA

(Città Metropolitana di Venezia)



SERVIZIO AFFARI GENERALI

Aggiornamento obiettivi 2020 ufficio segreteria:

Al fine di mantenere e conseguire gli obiettivi prefissati per il 2020 l'ufficio segreteria, considerata l'importanza dell'aggiornamento costante in Amministrazione Trasparente ne modifica l'incidenza negli obiettivi 2020:

- Bandi di gara e contratti;
- attività e procedimenti dell'ufficio segreteria;
- aggiornamento alla voce personale di quanto gestito in segreteria (CUG, NdV, contrattazione decentrata, ecc);
- organi istituzionali dell'Ente.
- Pubblicazione disposizioni.

Inoltre, considerato

- che da giugno 2017 gli atti amministrativi dell'ente hanno una gestione digitale;
- che dall'inizio della informatizzazione digitale di tutti gli atti amministrativi dell'Ente non è stata più predisposta la conservazione cartacea degli stessi.

Verificata l'esigenza di dover ripristinare la conservazione cartacea degli atti dell'ente operando una selezione con catalogazione degli stessi per una sistematica rilegatura.

Le attività di mantenimento dell'archivio cartaceo degli atti comporta un miglioramento qualitativo-quantitativo del servizio segreteria in assenza di personale dedicato.

Per conseguire tali risultati il personale incaricato, renderà una prestazione lavorativa di livello superiore al normale.

Gli obiettivi saranno coordinati dal Segretario Comunale Responsabile del Settore che ne determinerà l'incidenza dell'impegno lavorativo durante l'ordinario orario lavorativo;

Il lavoro effettuato durante l'orario ordinario lavorativo avviene in base all'impegno e alle mansioni svolte dal partecipante, nonché in base all'intervento prestato per la gestione complessiva degli progetti.

Resta inteso che il Segretario comunale quale Responsabile del Servizio non è soggetto al trattamento accessorio.

Si dà atto che la liquidazione avverrà su relazione finale.

Tutti gli incaricati del settore verranno coinvolti nella realizzazione dei suddetti obiettivi per una spesa complessiva di € 1.400,00.

Pianiga, 18 giugno 2020

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Cartisano Pier Paolo*

**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993*

Responsabile SEGRETARIO COMUNALE – Dott. Cartisano Pier Paolo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1

Titolo: **Amministrazione trasparente**

PESO

35/100

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità.

Verifica straordinaria, aggiornamento e indicazione ai settori della Attività da compiere in Amministrazione Trasparente secondo quanto previsto da ANAC e dall'allegato 2 al Piano Anticorruzione del Comune di Pianiga.

INDICATORE	UM (a)	Peso indica tore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Verifica costante della conformità dell'elenco agli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente di cui alla delibera ANAC 1310 del 29/12/2016.	31/12/2020	35	35	35/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

DIPENDENTI COINVOLTI:

Baldan Stefano
Celin Milvia

COMUNE di PIANIGA (VE)
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile SEGRETARIO COMUNALE – Dott. Cartisano Pier Paolo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2

Titolo: **Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e il benessere lavorativo**

PESO

15/100

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità.

Attivazione e funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e il benessere lavorativo (CUG), con operatività dello stesso entro il 31/05/2020.

INDICATORE	UM (a)	Peso indica tore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Aggiornamento P.A.P. triennio 2021-2023 (da approvare entro il 31/01 di ogni anno).	31/12/2020	15	15	15/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

DIPENDENTI COINVOLTI:

Celin Milvia

Baldan Stefano

COMUNE di PIANIGA (VE)
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile SEGRETARIO COMUNALE – Dott. Cartisano Pier Paolo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Patrimonio: Gestione appalto pulizie	PESO	20/100
<p><i>Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità.</i></p> <p>Nel corso del 2019 è iniziata la procedura per l'affidamento ad un nuovo operatore economico del servizio di pulizia degli edifici comunali. La gara è stata affidata alla S.U.A. sino all'affidamento definitivo ad un nuovo operatore economico. Dalla stipula del contratto la gestione del servizio con il nuovo operatore resterà a carico dell'ufficio segreteria. Il compito principale dell'ufficio è il coordinamento degli interventi di pulizia negli edifici il cui uso è su richiesta individuale. Verifica del corretto svolgersi del servizio con scadenze fisse in contraddittorio con l'operatore economico titolare del servizio.</p>			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Stipula del contratto entro il 29/02/2020. Inizio del servizio il 1 marzo 2020. Verifica costante attraverso la rilevazione della "customer satisfaction" dell'utente finale.	31/12/2020	20	20	20/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

DIPENDENTI COINVOLTI:
Celin Milvia
Baldan Stefano

COMUNE di PIANIGA (VE)
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile **SEGRETARIO COMUNALE – Dott. Cartisano Pier Paolo**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Organismo Indipendente di Valutazione	PESO	10/100
<p><i>Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità.</i></p> <p><i>Attivazione e funzionamento dell'Organismo indipendente di Valutazione.</i></p>			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Nel corso del 2020 almeno tre riunioni.	31/12/2020	10	10	10/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

DIPENDENTI COINVOLTI:
Celin Milvia
Baldan Stefano

COMUNE di PIANIGA (VE)
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile SEGRETARIO COMUNALE – Dott. Cartisano Pier Paolo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5

Titolo: **Ripristino archivio cartaceo delle delibere di Giunta e Consiglio comunali**

PESO

20/100

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità.

Ripristino dell'archivio cartaceo delle delibere di Giunta e Consiglio comunale sospeso a seguito digitalizzazione della gestione degli atti del comune, da giugno 2017, con quantificazione finale a seguito relazione. Aggiornamento dei repertori degli atti pubblici e delle Scritture Private.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Conservazione cartacea delle delibere..	31/12/2020	20	20	20/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

DIPENDENTI COINVOLTI:

Celin Milvia

Baldan Stefano

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il dirigente compila la scheda individuando gli obiettivi annuali specifici da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo specifico viene individuato un set di indicatori che servono a misurarne, a consuntivo, il grado di raggiungimento.

Per ogni indicatore occorre indicare:

- a) l'Unità di misurazione (n. %, data...)
- b) il peso (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile:

- d) indica il valore a consuntivo a riscontro del valore atteso;
- e) redige una breve relazione che illustra il valore consuntivato

Il Nucleo sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore e dell'obiettivo nel suo complesso



COMUNE DI PIANIGA

(CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)

Oggetto: Aggiornamento Obiettivi settore Socio Culturale. Anno 2020.

Accrescimento e mantenimento servizi - obiettivo specifico art. 64 , comma 5, lett. b) CCNL 21/05/2018

Con deliberazione della giunta comunale numero 7 del 28-01-2020 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022”.

Le nuove indicazioni – che devono essere applicate dagli enti nella redazione del PTPCT 2020-2022 prevedono che la mappatura dei processi consista nella individuazione e nell’analisi dei processi organizzativi.

L’obiettivo finale è che l’intera attività amministrativa svolta dall’ente, venga gradualmente esaminata. Vanno mappati, dunque, i processi e non i singoli procedimenti amministrativi, con l’opportuna osservazione che più procedimenti omogenei tra loro, possono confluire in un unico processo.

Sulla base dell’allegato 1 al PNA 2019, le fasi della mappatura dei processi sono tre:

1. l’identificazione;
2. la descrizione,
3. la rappresentazione.

La mappatura dei processi deve essere realizzata applicando il principio di gradualità, partendo dalle tre fasi sopra elencate tenendo presenti le indicazioni dell’ANAC, che vanno nella direzione di giungere ad una descrizione analitica dei processi dell’Amministrazione, in maniera graduale e progressiva, nei diversi cicli annuali di gestione del rischio corruttivo, tenendo conto delle risorse e delle competenze effettivamente disponibili nell’ente.

Considerato che il PTPCT è già predisposto utilizzando l’allegato 5 al PNA 2013, si ritiene che il nuovo approccio valutativo (di tipo qualitativo) illustrato nell’allegato 1 al PNA/2019 può essere applicato in modo graduale entro il 31/12/2020.

Tutti i dipendenti del settore saranno coinvolti nella realizzazione del presnete obiettivo con una spesa complessiva di **Euro 3.000,00**

L’importo sarà liquidato ai dipendenti interessati in base alla relazione conclusiva effettuata dal Responsabile del Settore.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIOCULTURALE**

F.to Cav. Beppino Nodelli*

*Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	TITOLO RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI CULTURALI (VADEMECUM ATTIVITÀ CULTURALI)	PESO	20/100
<p><i>Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità</i> Creazione del nuovo vademecum per l'organizzazione delle attività culturali ed aggiornamento modulistica sul web. Per la stesura del vademecum sarà effettuato un confronto con assessore competente e con gli altri servizi coinvolti per la realizzazione degli eventi, al fine di attivare richieste che siano conformi alle procedure necessarie per la erogazione dei servizi da parte del Comune. Entro fine maggio stesura definitiva, pubblicazione del vademecum e massima diffusione tramite sito del Comune, Social e mailing list. Il progetto si prefigge l'obiettivo di creare uno strumento omogeneo per tutti i richiedenti, in modo che non vi siano sovrapposizioni di richieste o tempi non idonei per poter così gestire al meglio le richieste. Altro obiettivo qualificante è che le procedure corrispondano esattamente alle normative in materia in modo chiaro, trasparente, efficace.</p>			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Numero utenti iscritti ai servizi	31/12/2020	20/100	20/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti
Dott.ssa MICHELA MARIN
Sig.ra SUSANNA CALORE

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore SOCIOCULTURALE

Responsabile Cav Beppino NODELLI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo POTENZIAMENTO SERVIZI SCOLASTICI	PESO	20/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Gestione in house delle cedole librerie: Fornire a tutti i ragazzi residenti nel Comune di Pianiga e frequentanti la scuola primaria, le cedole librerie per poter avere i testi scolastici in forma gratuita.

Descrizione: Dopo aver ricevuto dall'Istituto Comprensivo gli elenchi degli iscritti ai 3 plessi scolastici presenti nel territorio e dopo aver verificato l'effettiva residenza degli stessi nel Comune di Pianiga, si procede alla preparazione delle cedole (circa 600).

Le cedole dei ragazzi che frequentano le scuole del territorio vengono precompilate con nome e cognome dell'alunno, classe e scuola frequentata.

Questo per velocizzare la modalità di consegna, che avviene manualmente.

Le cedole dei ragazzi che frequentano le scuole fuori dal territorio comunale (circa 120) vengono compilate dopo che il genitore interessato ne abbia fatto richiesta e sempre dopo avere verificato residenza effettiva nel Comune.

Tra i mesi di giugno e luglio, per poter andare incontro alle famiglie, viene ampliato l'orario di ricevimento al pubblico, in modo da poter agevolare le famiglie nelle quali entrambi i genitori lavorano a tempo pieno.

Poi, fino al 31/12/2020 continua la fase della liquidazione delle note spesa che forniscono i librai.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicat ore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Numero utenti iscritti ai servizi	31/12/2020	20/100	20/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti

Dott.ssa MICHELA MARIN

Sig.ra SUSANNA CALORE

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore SOCIOCULTURALE

Responsabile Cav Beppino NODELLI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	TITOLO RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI CULTURALI (REGOLAMENTO UTILIZZO BENI COMUNALI E NUOVO TARIFFARIO)	PESO	20/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità

Studio per la nuova regolamentazione e tariffazione degli spazi comunali destinati all'uso pubblico. A seguito di svariate richieste di utilizzo del Parco della Villa Querini-Calzavara Pinton per l'organizzazione di eventi pubblici e privati, si è deciso di rivedere le tariffazioni per l'utilizzo degli spazi pubblici comunali nel loro complesso: teatro, sala convegni, sala consiglio, Sale interne della Villa Querini-Calzavara Pinton ecc. Per stabilire le nuove tariffe si effettueranno confronti e paragoni con altri Comuni limitrofi per stabilire costi congrui e in sintonia con le varie tariffe già in essere in casi analoghi, chiaramente altra valutazione fondamentale sono i costi di gestione e di consumo che incidono notevolmente sulle quantificazioni tariffarie che andranno applicate. Entro fine giugno saranno determinate regole e tariffe per andare in approvazione in giunta e consiglio quanto prima o comunque entro il mese di Ottobre 2020.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Numero utenti iscritti ai servizi	31/12/2020	20/100	20/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti

Dott.ssa MICHELA MARIN

Sig.ra SUSANNA CALORE

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	TITOLO “ ATTIVAZIONE ‘CENTRO PER L’INVECCHIAMENTO ATTIVO E AMPLIAMENTO DEL PROGETTI DI RETE’ ”	PESO	20/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Nella Volontà di proseguire ed implementare l’offerta di servizi alla comunità, oltre che di attivare servizi innovativi nel territorio comunale di Pianiga, nel corso del 2020 ci si propone di operare azioni di ampliamento dei progetti “Reti di famiglie” e “Insieme in rete” oltre che l’avvio e la gestione di un “Centro per l’invecchiamento attivo” per il quale si è chiesto anche finanziamento regionale a sostegno.

Il servizio Sociale, in un’ottica di sussidiarietà e di lavoro di comunità ha ormai intrapreso negli ultimi anni una serie di azioni che mirano ad una maggiore “auto-cura” sociale della comunità a sé stessa (vedi progetti di Rete) e ad attivare anche i servizi che sempre più rispecchino caratteristiche di efficacia, efficienza ed economicità. Ed è per questo che, contando anche sulla possibilità di un finanziamento regionale, si vuole nel corso del 2020 dar vita alla realizzazione ed alla gestione di un “Centro per l’invecchiamento attivo” quale servizio domiciliare collettivo. Questo, non solo permette di raggiungere un maggior numero di soggetti con azioni forti di socializzazione, stimolazione e prevenzione, ma che proprio dalla dimensione grupppale trae beneficio in termini di maggiore efficacia, efficienza ed economicità.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Presenza e trend del n dei partecipanti al C.I.A.	31/12/2020	8	10/100				
Partecipazione/accoglienze rispetto ai progetti “Reti di famiglie” e “Insieme in rete”	31/12/2020	2	10/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

dipendenti coinvolti

Dott.ssa LEILA MOGNATO

Dott.ssa VALENTINA GROSSO

NUOVO B3 ASSUNTO DALL’1/9/2020

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore SOCIOCULTURALE

Responsabile Cav Beppino NODELLI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: AGGIORNAMENTO DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SUL SITO ISTITUZIONALE	PESO	20/100
<p><i>Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità</i></p> <p>L'obiettivo finale è che l'intera attività amministrativa svolta dall'ente, venga gradualmente esaminata. Vanno mappati, dunque, i processi e non i singoli procedimenti amministrativi, con l'opportuna osservazione che più procedimenti omogenei tra loro, possono confluire in un unico processo.</p>			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione e (g)
Aggiornamento trasparenza	31/12/2020	20/100	20/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

*Dipendenti coinvolti***Sig.ra CALORE SUSANNA , Dott.ssa MARIN MICHELA, Dott.ssa LEILA MOGNATO****Dott.ssa VALENTINA GROSSO****E NUOVO B3 ASSUNTO DALL'1/9/2020**

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il dirigente compila la scheda individuando gli obiettivi annuali specifici da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo specifico viene individuato un set di indicatori che servono a misurarne, a consuntivo, il grado di raggiungimento.

Per ogni indicatore occorre indicare:

- a) l'Unità di misurazione (n., %, data...)
- b) il peso (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile:

- d) indica il valore a consuntivo a riscontro del valore atteso;
- e) redige una breve relazione che illustra il valore consuntivato

Il Nucleo sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore e dell'obiettivo nel suo complesso



COMUNE DI PIANIGA

Città Metropolitana di Venezia

Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275

Tel: 041 5196280 Fax 041 469460

E-mail: demografici@comune.pianiga.ve.it

PEC: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

Sito internet: www.comune.pianiga.ve.it

SETTORE Sportello POLIFUNZIONALE e Servizi DEMOGRAFICI

PROGETTO con OBIETTIVO di ACCRESCIMENTO e MANTENIMENTO dei SERVIZI per l'incremento dei servizi al pubblico, per la risoluzione delle anomalie segnalate da ANPR e per l'aggiornamento della Piattaforma GEPI.

Il sottoscritto responsabile del settore Sportello Polifunzionale e Servizi Demografici, per l'anno in corso, identifica con priorità la necessità di accrescere e di mantenere aggiornati i seguenti servizi:

1. Il servizio al pubblico erogato giornalmente dal lunedì al sabato compreso ed il giovedì pomeriggio, in modo da prevedere un raddoppio di personale in caso di maggiore richiesta di documenti, esempio CIE, RICHIESTE RESIDENZA, CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE, accorciando in questo modo i tempi d'attesa;
2. Premesso che dal **24-10-2019** il nostro Comune ha tutti i cittadini residenti inseriti **nell'Anagrafe Nazionale** e che in occasione di movimenti o variazioni anagrafiche l'ANPR segnala anomalie e dati discordanti, si ritiene necessaria un'attività di verifica e di correzione delle anomalie segnalate, tramite la Web Application di ANPR al fine di velocizzare il rilascio dei certificati e di ottimizzare la procedura delle variazioni anagrafiche;
3. Con il decreto ministeriale n. 108/2019 è stato definito il sistema informativo sul reddito di cittadinanza ed è stata istituita la Piattaforma GEPI, la quale prevede l'individuazione sia del coordinatore che del responsabile per i controlli anagrafici, indispensabili per il proseguimento delle relative richieste di reddito di cittadinanza.

Tali controlli consistono nella verifica, per ciascun nominativo richiedente, della residenza storica degli ultimi dieci anni, della cittadinanza, del Permesso di Soggiorno e del nucleo familiare.

Tutti gli incaricati del settore verranno coinvolti nella realizzazione dei suddetti obiettivi per una spesa complessiva di € **2.800,00**.

Tale compenso verrà liquidato agli incaricati del Settore, in base ad una relazione conclusiva del Responsabile nella quale sarà specificata e rendicontata ogni attività svolta.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore
*Fornasiero Margherita**

* Firma autografa omessa ai sensi art. 3 Dlg. N. 39/1993

COMUNE di PIANIGA (VE)
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020
SETTORE SPORTELLLO POLIFUNZIONALE e SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile FORNASIERO MARGHERITA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Verifica e sistemazione dell'archivio dei sintetici riguardante i Registri dello Stato Civile di morte dell'ultimo decennio.	PESO	20/100
<p><i>Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità.</i></p> <p>Rilevazione delle anomalie presenti nell'informatizzazione dei sintetici degli atti di morte dell'ultimo decennio con relativa risoluzione. Tale attività è propedeutica ad un rilascio di certificazione on line dello Stato Civile da parte di qualsiasi tipologia di utenti.</p>			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Controllo e verifica all'interno del programma Halley dell'informatizzazione degli atti di morte dell'ultimo decennio con correzione di errori ed anomalie	31/12/2020	20	20	20/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

DIPENDENTI COINVOLTI:

NEGRO ROBERTA e RUFFATTO SILVIA

COMUNE DI PIANIGA (VE)

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

SETTORE SPORTELLLO POLIFUNZIONALE e SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile FORNASIERO MARGHERITA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: CONTROLLO e VERIFICA della conservazione Registro Protocollo e relativi allegati digitali.		PESO 20/100
<p><i>Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità.</i></p> <p>L'obiettivo è di inviare in conservazione tramite la piattaforma del Portale della Conservazione X-Desk, attivo per il Comune di Pianiga, tutti i documenti in formato digitale o meglio tutti gli allegati al protocollo che devono essere conservati, in base alle norme vigenti.</p> <p>I benefici che tale servizio apporta nei processi gestionali sono l'evidente superamento del formato cartaceo, con la conseguente razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e la loro conservazione digitale.</p> <p>Tale obiettivo necessita di controlli giornalieri sia del registro di protocollo posto in conservazione che dei relativi allegati.</p>			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Numero di documenti digitali posti in conservazione nell'anno 2020	31/12/2020	20	20	20/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

DIPENDENTI COINVOLTI:

RUBINATO ROSSANA e CACCIN FRANCESCO

**COMUNE DI PIANIGA (VE)
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

SETTORE SPORTELLO POLIFUNZIONALE e SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile FORNASIERO MARGHERITA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Mantenimento dei servizi al pubblico nel settore POLISPORTELLO E SERVIZI DEMOGRAFICI.	PESO	30/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità.

Predisposizione di un piano per il mantenimento ed un eventuale potenziamento dei servizi al pubblico erogati dallo sportello polifunzionale e dai servizi demografici. Tale piano prevede la copertura della normale apertura al pubblico di tutto il settore e, qualora la richiesta aumenti, prevede un raddoppio del personale in certe giornate (esempio sabato mattina o giovedì pomeriggio), al fine di agevolare l'accesso da parte degli utenti ed un conseguente accorciamento dei tempi di attesa.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Individuazione di giornate o periodi specifici durante i quali soddisfare la maggior parte delle richieste da parte degli utenti.	31/12/2020	30	30	30/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

**DIPENDENTI COINVOLTI:
NEGRO ROBERTA
BENETTINI SERENA
RUBINATO ROSSANA
RUFFATO SILVIA e CACCIN FRANCESCO**

COMUNE DI PIANIGA (VE)
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

SETTORE SPORTELLO POLIFUNZIONALE e SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile FORNASIERO MARGHERITA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Verifica e risoluzione delle anomalie con costante aggiornamento dati dell'Anagrafe Nazionale e della Piattaforma GEPI per il reddito di cittadinanza.	PESO	30/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità.

Operare all'interno dell'Anagrafe Nazionale significa il continuo controllo e perfezionamento dei dati anagrafici al fine della certificazione, dell'inserimento, della cancellazione e delle mutazioni delle posizioni anagrafiche inserite. Dal punto di vista pratico significa eliminare le posizioni doppie, verificare i dati e correggere le anomalie presenti nell'agenzia delle entrate e nell'Anagrafe Nazionale.

Con l'introduzione del Reddito di Cittadinanza e con il probabile ampliamento del reddito di Emergenza è stata istituita la piattaforma GEPI nella quale sono inserite le posizioni che hanno richiesto i suddetti redditi. I Servizi Demografici devono operare effettuando i seguenti controlli per ciascuna posizione: *residenza, cittadinanza, soggiorno*. Le posizioni inserite vengono introdotte di continuo in conformità alle richieste.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Verifica nell'Anagrafe Nazionale e nella Piattaforma Gepi delle posizioni da aggiornare, da correggere e da inserire.	31/12/2020	30	30	30/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

DIPENDENTI COINVOLTI:
NEGRO ROBERTA e BENETTINI SERENA
RUBINATO ROSSANA
RUFFATO SILVIA e CACCIN FRANCESCO



COMUNE DI PIANIGA

(Città Metropolitana di Venezia)



Sede: Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275

Tel. 041 5196211 Fax 041 469460

E-mail certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it - e-mail: info@comune.pianiga.ve.it - Sito internet: www.comune.pianiga.ve.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: Aggiornamento obiettivi 2020 settore economico finanziario

Al fine di conseguire gli obiettivi dell'ente fissati per il 2020, il settore economico finanziario, considerata di rilevante importanza i due seguenti obiettivi:

- implementazione impianto WiFi scuole elementari e medie;
- aggiornamento amministrazione trasparente.

Implementazione impianto WiFi scuole elementari e medie

A seguito dell'emergenza dovuta alla pandemia Covid-19, tutti gli istituti scolastici del territorio nazionale sono stati chiusi e le attività scolastiche sono state svolte in modalità "DAD-didattica a distanza" attraverso lezioni on-line. In vista della futura ripresa delle attività scolastiche in presenza si ritiene essenziale implementare l'impianto WiFi presente nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXII" di Pianiga, al fine di consentire un agevole utilizzo della rete internet da parte delle segreterie scolastiche, degli insegnanti ed altresì, se necessario, degli alunni.

Il fine che si intende raggiungere è un miglioramento del servizio scolastico che deve incidere sulla qualità del servizio stesso offerto alle molte famiglie del nostro territorio con figli in età scolare.

Aggiornamento amministrazione trasparente

Il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con il [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione, prevenire fenomeni di corruzione, promuovere l'integrità e sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento.

La verifica dei dati accessibili all'utenza nella sezione dell'amministrazione trasparente ha rilevato delle mancanze sostanziali; si propone pertanto l'adeguata implementazione dei dati riguardanti il settore economico finanziario che devono essere presenti nella sezione amministrazione trasparente del sito comunale.

Il raggiungimento degli obiettivi sarà coordinato dal responsabile del settore economico finanziario che ne determinerà l'incidenza durante l'orario lavorativo.

Gli incaricati del settore verranno coinvolti nella realizzazione dei suddetti obiettivi per una spesa complessiva di € 3.000,00.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO

- Dott.ssa Serena Bolzan -

Comune di Pianiga

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Dott.ssa Serena Bolzan

OBIETTIVO GENERALE:			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Implementazione impianto WiFi scuole elementari e media	PESO	20/100
<i>Finalità:</i> Implementazione impianto WiFi scuole elementari e media: a seguito dell'emergenza dovuta alla pandemia Covid 19 si ritiene opportuno implementare l'impianto WiFi delle scuole del territorio del Comune. Gli istituti scolastici sono chiusi dal febbraio 2020 e in questi mesi le attività scolastiche sono state svolte in modalità "DAD-didattica a distanza" attraverso lezioni on-line. Sperando nella futura ripresa delle attività scolastiche in presenza a partire dal 14 settembre prossimo, si ritiene essenziale adeguare l'impianto WiFi dei vari plessi, al fine di consentire un agevole utilizzo della rete internet da parte delle segreterie scolastiche, degli insegnanti ed eventualmente degli alunni.			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Adeguamento rete WiFi plessi scolastici	31/12/2020	20/100	20/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti
Sig. Maso Stefano
Sig. Baracco Fabio

Comune di Pianiga

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Dott.ssa Serena Bolzan

OBIETTIVO GENERALE:			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	PESO	20/100
<i>Finalità:</i> Il principio della trasparenza , inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 , con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione, prevenire fenomeni di corruzione, promuovere l'integrità e sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento. Si propone pertanto l'adeguata implementazione dei dati che devono essere presenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito comunale.			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza del Settore	30/06/2020	20/100	20/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti
Sig.ra Gottardo Franca
Sig.ra Bolgan Antonella

Comune di Pianiga

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Dott.ssa Serena Bolzan

OBIETTIVO GENERALE:			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA	PESO	20/100
<i>Finalità:</i> a seguito della scadenza della convenzione e relativo contratto per il servizio di tesoreria si necessita affidare il servizio a un nuovo istituto (alla gara indetta nel 2019 non ha partecipato alcun istituto bancario)			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Affidamento servizio tesoreria	30/06/2020	20/100	20/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti
Sig.ra Gottardo Franca
Sig. Baracco Fabio
Sig.ra Bolgan Antonella

Comune di Pianiga

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Dott.ssa Serena Bolzan

OBIETTIVO GENERALE:			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo AGGIORNAMENTO IMU E TASI RECUPERO ANNO 2015	PESO	20/100
<i>Finalità:</i> Invio accertamenti ai cittadini entro il termine di prescrizione quinquennale. A seguito della verifica puntuale delle posizioni non in regola col versamento di Imu e Tasi si procede all'invio dell'atto di accertamento.			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Invio e gestione accertamenti 2015	31/12/2020	20/100	20/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti
Sig. Baracco Fabio
Sig.ra Bolgan Antonella

Comune di Pianiga

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Dott.ssa Serena Bolzan

OBIETTIVO GENERALE:			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO IMU	PESO	10/100
<i>Finalità:</i> la legge di bilancio 2020, L. 160/2019, ha riformato la fiscalità locale attraverso l'unificazione dell'imposta municipale propria Imu, introdotta a partire dal 2012 in sostituzione all'Ici e il tributo per i servizi indivisibili Tasi, introdotto a partire dal 2014. L'obiettivo del legislatore è di assicurare uniformità nei livelli organizzativi locali e ridurre la frammentarietà e limitata disponibilità delle fonti normative. Si necessita pertanto, nell'ambito della potestà regolamentare riconosciuta ai Comuni, l'approvazione del regolamento comunale per la disciplina della nuova Imu.			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Adozione nuovo regolamento IMU	30/06/2020	10/100	10/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti
Sig. Maso Stefano
Sig.ra Gottardo Franca
Sig. Baracco Fabio
Sig.ra Bolgan Antonella

Comune di Pianiga

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Dott.ssa Serena Bolzan

OBIETTIVO GENERALE:			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Titolo ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE IMU	PESO	10/100
<i>Finalità:</i> l'art. 1, comma 1091, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, dispone quanto segue: "Ferme restando le facoltà di regolamentazione del tributo di cui all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, i comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini stabiliti dal testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono, con proprio regolamento, prevedere che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente". Si ritiene pertanto opportuno adottare il nuovo strumento di incentivazione, che può contribuire all'attuazione di ulteriori obiettivi di miglioramento della gestione e del tasso di realizzo delle entrate proprie, anche alla luce del difficile quadro economico e delle problematiche, anche normative, che investono la materia dei tributi comunali e della riscossione.			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Adozione nuovo regolamento attività di recupero evasione Imu	30/06/2020	10/100	10/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti
Sig.ra Gottardo Franca
Sig. Baracco Fabio
Sig.ra Bolgan Antonella

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il dirigente compila la scheda individuando gli obiettivi annuali specifici da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo specifico viene individuato un set di indicatori che servono a misurarne, a consuntivo, il grado di raggiungimento.

Per ogni indicatore occorre indicare:

- a) l'Unità di misurazione (n., %, data...)
- b) il peso (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile:

- d) indica il valore a consuntivo a riscontro del valore atteso;
- e) redige una breve relazione che illustra il valore consuntivato

Il Nucleo sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore e dell'obiettivo nel suo complesso



COMUNE DI PIANIGA
- Città Metropolitana di Venezia -
CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO ACCRESCIMENTO / MANTENIMENTO DEI SERVIZI
DI POLIZIA LOCALE ANNO 2020

Compresi nel periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

RESPONSABILE DELLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il Responsabile del Settore Polizia Locale il quale ne cura l'esecuzione del progetto e ne verifica il raggiungimento degli obiettivi previsti.

IDENTIFICAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza erogati dal personale del Corpo di Polizia Locale saranno orientati:

- 1 al controllo dell'ordine e sicurezza pubblica nonché al rispetto delle regole di pacifica convivenza in ambito urbano;
- 2 alla vigilanza stradale;
- 3 a garantire un servizio nel corso delle varie cerimonie civili, religiose o manifestazioni sportive.

SERVIZIO INTERESSATO

Corpo di Polizia Locale

PERSONALE NECESSARIO

Tutto il personale del Corpo di Polizia Locale

PERIODO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Lo svolgimento dei servizi sarà operato dal 01/01/2020 al 31/12/2020 nell'orario compreso dalle ore 06.00 alle ore 24.00 secondo le esigenze manifestate dalle varie iniziative promosse sul territorio e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Amministrazione Comunale per il Corpo di Polizia Locale

OBIETTIVI

- a) controllo del territorio in orario serale/notturno finalizzato a migliorare la tutela e la sicurezza pubblica, nonché prevenire il compimento di reati predatori;
- b) effettuare posti di controllo della velocità nei luoghi maggiormente a rischio di incidenti;
- c) utilizzare le apparecchiature in dotazione al Comando per intensificare controlli della circolazione stradale finalizzati all'individuazione dei veicoli sprovvisti della prescritta copertura assicurativa, revisione periodica scaduta o sottoposti a fermo amministrativo/sequestro e rubati;

- d) erogazione di un servizio di vigilanza in occasione delle cerimonie, manifestazioni civili, sportive e religiose promosse nel territorio Comunale;
- e) interventi, eventualmente anche in abiti civili, mirati:
 - 1 al controllo dell'abbandono o deposito illecito dei rifiuti sul territorio Comunale;
 - 2 al contrasto dei comportamenti illegittimi da parte dei conduttori di cani;
 - 3 ad una riduzione dei comportamenti illegali e dei fenomeni di marginalità sociale con l'obiettivo di garantire sicurezza urbana, in particolare nei pressi dei parchi pubblici, al fine di favorire una corretta fruizione degli stessi da parte della cittadinanza

MODALITA' DEL SERVIZIO	NUMERO DI SERVIZI GARANTITI
1) I servizi saranno assicurati dagli operatori della Polizia Locale dotati dei mezzi e strumenti in dotazione personale e del Corpo, secondo le esigenze dell'attività a cui saranno preposti/comandati. Il servizio verrà predisposto dal Comandante della Polizia Locale di comune accordo con il Signor Sindaco;	40
2) Il servizio verrà attuato con le seguenti procedure: giornate festive: il personale verrà impiegato per 6 ore (spezzate o continuative a seconda delle necessità organizzative e funzionali). Il personale che avrà svolto il servizio nel giorno festivo andrà a beneficiare di una giornata di riposo, da effettuarsi nelle settimane seguenti alla festività lavorata, come previsto dalle vigenti norme contrattuali e compatibilmente con le esigenze del servizio che dovrà garantire il Comando;	25
servizi serali/notturni: gli interventi verranno pianificati dal Comando secondo le esigenze dei servizi e del personale impiegato al quale sarà consentita una flessibilità oraria nell'ambito delle 35 ore settimanali in modo da garantire un regolare svolgimento delle attività ordinarie a cui è preposto.	15

COSTI DEL PROGETTO

La realizzazione dei presenti obiettivi avrà un costo pari ad **€ 4.000,00**.

Il compenso relativo al presente progetto verrà liquidato al personale della Polizia Locale impiegato successivamente alla relazione conclusiva del Responsabile del Corpo nella quale sarà riportata la rendicontazione dell'attività svolta dal personale impiegato nel progetto.

IL RESPONSABILE
DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
Vice Commissario Novello Diego

Comune di Pianiga



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore Polizia Locale

Responsabile Vice Commissario Novello Diego

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: controllo del rispetto delle norme di legge e dei regolamenti vigenti nel Comune in materia di conduzione degli animali presso le aree pubbliche o aperte al pubblico	PESO	15/100
<i>Finalità: garantire un servizio di controllo del territorio al fine di prevenire e contrastare l'inosservanza alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia di detenzione e conduzione degli animali, in particolare modo dei cani, per garantire una corretta usufruibilità degli spazi pubblici da parte della collettività.</i>			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Servizi di vigilanza e controllo del territorio dando seguito alle segnalazioni dei cittadini</i>	31.12.2020	15/100	15/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti

Istruttore di P.L. Canato Samuele

Eventuale nuovo assunto

Comune di Pianiga



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore Polizia Locale

Responsabile Vice Commissario Novello Diego

OBIETTIVO GENERALE (DUP):2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: controlli di polizia stradale finalizzati alla prevenzione ed accertamento delle violazioni legate alla circolazione dei veicoli privi di copertura assicurativa e non in regola con le revisioni periodiche	PESO	15/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: controllo del rispetto delle norme della circolazione stradale, con particolare riguardo alla prevenzione ed accertamento delle violazioni legate alla circolazione dei veicoli privi dell'obbligatoria copertura assicurativa e non in regola con le prescritte revisioni periodiche, servendosi anche delle apparecchiature elettroniche in dotazione al Comando di Polizia Locale.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Servizi di Polizia Stradale anche con l'ausilio di strumentazioni elettroniche	31.12.2020	15/100	15/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

*Dipendenti coinvolti
Istruttore di P.L. Canato Samuele
Eventuale nuovo assunto*



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore Polizia Locale

Vice Commissario Novello Diego

OBIETTIVO GENERALE (DUP):2020			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: contrasto al fenomeno dell'abbandono di rifiuti, anche mediante l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati con finalità di prevenzione ed eventuale repressione con individuazione dei soggetti responsabili.	PESO	15/100
<i>Finalità:</i> attività di controllo del territorio mirato alla prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ed individuazione dei soggetti responsabili anche attraverso l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati.			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Servizio di vigilanza e scorta durante le manifestazioni in programma, predisponendo apposite ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale	31.12.2020	15/100	15/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti
 Istruttore di P.L. Canato Samuele
 Eventuale nuovo assunto

Comune di Pianiga



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore Polizia Locale

Responsabile Vice Commissario Novello Diego

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: verifica del rispetto degli orari da parte degli esercizi in cui sono installati apparecchi da gioco	PESO	10/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: eseguire le verifiche presso gli esercizi in cui sono installati gli apparecchi da gioco ex art. 110 T.U.L.P.S. al fine di controllare il rispetto dell'interruzione del gioco negli orari stabiliti dalla normativa regionale e comunale di riferimento.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Servizio di controllo della veridicità delle dichiarazioni di residenza	31.12.2020	10/100	10/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti
Istruttore di P.L. Canato Samuele
Eventuale nuovo assunto



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore Polizia Locale

Responsabile Vice Commissario Novello Diego

OBIETTIVO GENERALE (DUP):2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: controlli di polizia stradale finalizzati alla prevenzione ed accertamento delle violazioni legate all'eccesso di velocità all'interno dei centri abitati	PESO	30/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: controllo del rispetto dei limiti di velocità all'interno dei centri abitati e nelle strade oggetto di segnalazioni dei residenti riguardanti l'eccessiva velocità tenuta dai veicoli in transito servendosi delle apparecchiature elettroniche in dotazione al Comando di Polizia Locale.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Servizi di Polizia Stradale anche con l'ausilio di strumentazioni elettroniche	31.12.2020	30/100	30/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

*Dipendenti coinvolti
Istruttore di P.L. Canato Samuele
Eventuale nuovo assunto*



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore Polizia Locale

Vice Commissario Novello Diego

OBIETTIVO GENERALE (DUP):2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Titolo: presenza alle cerimonie civili e religiose ed alle manifestazioni in programma nel territorio Comunale, predisponendo gli atti amministrativi di competenza del Comando di Polizia Locale ai fini della regolamentazione della circolazione stradale	PESO	5/100
--------------------------	--	------	-------

Finalità: assicurare la presenza nelle varie manifestazioni e cerimonie di carattere civile o religioso per assicurare un corretto svolgimento delle stesse secondo quanto previsto dalla vigente normativa e nel rispetto delle eventuali ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale adottate nell'occasione.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Servizio di vigilanza e scorta durante le manifestazioni in programma, predisponendo apposite ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale	31.12.2020	5/100	5/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti
Istruttore di P.L. Canato Samuele
Eventuale nuovo assunto



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore Polizia Locale

Vice Commissario Novello Diego

OBIETTIVO GENERALE (DUP):2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	Titolo: servizio di controllo del territorio in orario serale al fine di garantire il rispetto delle norme regolamentari di pacifica convivenza e la verifica di eventuali segnalazioni da parte della cittadinanza circa problematiche che si verificano in tali orari	PESO	10/100
<p><i>Finalità:</i> assicurare la presenza di una pattuglia in orario serale/notturno deputata al controllo del territorio, con particolare riguardo all'interno del centro urbano, finalizzato a garantire il rispetto delle norme regolamentari che regolano la pacifica convivenza e l'espletamento dell'effettuazione delle necessarie verifiche conseguenti alle eventuali segnalazioni da parte della cittadinanza circa problematiche che si verificano in orario serale/notturno</p>			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Servizio di vigilanza finalizzata al controllo del territorio in orario serale/notturno	31.12.2020	10/100	10/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti
Istruttore di P.L. Canato Samuele
Eventuale nuovo assunto

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il dirigente compila la scheda individuando gli obiettivi annuali specifici da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo specifico viene individuato un set di indicatori che servono a misurarne, a consuntivo, il grado di raggiungimento.

Per ogni indicatore occorre indicare:

- a) l'Unità di misurazione (n., %, data...)
- b) il peso (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile:

- d) indica il valore a consuntivo a riscontro del valore atteso;
- e) redige una breve relazione che illustra il valore consuntivato

Il Nucleo sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore e dell'obiettivo nel suo complesso



COMUNE DI PIANIGA

(CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)

OGGETTO: *Proposta piano delle performance e degli obiettivi per il miglioramento dei servizi del Settore Ed. Privata-Urbanistica-Ambiente.*
ANNO 2020 aggiornamento.

Gentile Segretario,

dando corso alle ultime verifiche le aggiorno gli obiettivi con l'aggiunta e aggiornamento del nuovo progetto (il numero 1) l'occasione mi è utile per ricordale che comunque gli altri obiettivi pur avendo lo stesso titolo di quelli già presentati sono stati implementati per un continuo razionale del lavoro improntato alla massima efficienza.

RIEPILOGO delle schede obiettivi allegate.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1

TITOLO: **Massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" in adempimento alle previsioni di legge. PESO euro 1.500,00**

Finalità: la costante pubblicazione ed aggiornamento del sito internet del Comune con riferimento alla trasparenza è necessita ampiamente riconosciuta dalla norma che sempre di più risulta cogente in merito. Si deve prevedere la piena pubblicazione dei dati richiesti dalla legge e ad oggi l'apposito portale richiede giornalmente:

- implementazione;
- verifica costante;
- aggiornamento.

Naturalmente particolare riscontro e campo d'azione dell'ufficio oltre all'Edilizia Privata e all'Ambiente sarà costituito dalle questioni afferenti i temi urbanistici con le varianti in essere.

Modalità:

- 1) Verifica della situazione esistente in essere e delle problematiche.
- 2) Individuazioni della prassi in uso nei Comuni e delle metodologie.
- 3) aggiornamento del portale secondo lo schema contenuto e la normativa in atto.

Dipendenti coinvolti

Sig.ra Raffaella Colcera

Geom. Luigi D'Ambrosio

Geom. Matteo Zambonin

Geom. Giacomo Martini

Dott. Fabio Gentilin

Dott. Francesco Vecchia

INDICATORE

documenti inseriti portale secondo lo schema esistente

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2

TITOLO: Riordinamento e aggiornamento archivio con digitalizzazione pratiche Edilizia Privata

Finalità: L'Archivio si occupa della conservazione dei documenti prodotti e ricevuti dal Comune di Pianiga nel corso della sua attività istituzionale. La documentazione conservata inizia dall'anno 1946 ed è suddivisa in faldoni, con due fondi archivistici principali uno afferente argomenti di Urbanistica l'altro Edilizia Privata.

Per l'accesso agli atti - ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni - è necessario presentare richiesta scritta esibendo un documento d'identità e specificando il motivo dell'accesso (interesse giuridicamente rilevante), in caso di richiesta di accesso presentata da un soggetto diverso dall'interessato, all'istanza devono essere allegati delega e copia fotostatica del documento d'identità del delegante, frequenti sono le domande per le pratiche edilizie (concessioni, abitabilità, condoni, etc.) ed una schedatura su base informatica con relativa scannerizzazione dei contenuti faciliterebbe la ricerca contenendo i tempi ed i costi del servizio . Il riordino di un archivio, come è noto, è un intervento solitamente molto delicato e complesso sarà opportuno progettarlo con particolare cura e farlo seguire da personale con specifiche competenze tecnico e in possesso di adeguata conoscenza dello stesso.

Considerata la complessità del lavoro il progetto sarà suddiviso per anni nell'attuale si procederà alla digitalizzazione delle pratiche edilizie trasferendo i dati delle nuove pratiche in arrivo su G.P.E mentre per la parte storica si procederà in questa fase a considerare il periodo che va dal 1947 al 1960 con una eventuale revisione delle metodologie e verifica delle tavole contenute nei faldoni e conseguente scannerizzazione.

Modalità:

- 1) Verifica della situazione esistente in essere e delle problematiche.
- 2) Individuazioni della prassi e delle metodologie ed eventuale valutazione per conferma i tempi previsti del progetto che andrà suddiviso in più anni.
- 3) operazioni di schedatura/digitalizzazione per le pratiche in arrivo e per quelle concernenti il periodo che va dal 1947 al 1960 e inoltra anni 1961/62/63.

Dipendenti coinvolti
Sig.ra Raffaella Colcera
Geom. Luigi D'Ambrosio
Geom. Matteo Zambonin
Geom. Giacomo Martini

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3

Titolo: Verifica e aggiornamento sito web settore Ed. Privata – Urbanistica e Ambiente

Finalità: Ad oggi Il sito web del Comune è stato rinnovato nel corso del 2018 ed aggiornato nel 2019 grazie ad un approccio grafico diverso e all'introduzione di nuovi modelli e procedure derivanti dalle nuove normative dello Stato e della Regione Veneto, mentre l'Ufficio Tornado ha richiesto l'aggiornamento dei dati.

Le recenti novità in campo urbanistico che introducono RECRE; RET oppure le leggi regionali n. 49/50/51 che diventano operative dal febbraio del 2020 rendono necessaria una nuova revisione delle informazioni e dei modelli del sito.

La comunicazione tramite il sito web rappresenta una misura trasversale efficace dal momento che consente l'apertura dell'Amministrazione verso l'esterno e quindi la diffusione del patrimonio della conoscenza pubblica e il controllo sull'attività da parte dell'utenza pertanto non si può fare a meno di considerare un aggiornamento continuo dei dati e delle informazioni.

In concomitanza si provvederà anche ad una verifica e revisione del sito web istituzionale del Comune di Pianiga per il settore Ambiente, dopo l'aggiornamento dello scorso anno in cui si è provveduto a considerare i due ambiti distinti sotto i nominativi Ecologia ed Ambiente e ad unificarli in un unico portale.

L'aggiornamento della pagina oltre alla revisione della modulistica e informazioni presenterà il riordino dei Regolamenti e Ordinanze pubblicati, continuando a porre in risalto le informazioni riguardanti la normativa urbanistica denominata "Veneto 2050", il nuovo Regolamento Edilizio Tipo, la Variante Verde e il Piano degli Interventi che il Comune sta per redigendo.

Modalità:

- 1) Verifica del sito in essere ed aggiornamento della modulistica e delle definizioni;
- 2) Implementazione del servizio con evidenziate le nuove voci ed aggiornamenti normativi considerando anche eventuali comunicazioni da parte della Regione Veneto in merito all'ufficio Tornado.

INDICATORE

Inserimenti documenti e informativi per l'aggiornamento del sito web 31/12/2020 inoltre aggiornamento del programma oneri

Dipendenti coinvolti
Sig.ra Raffaella Colcera
Geom. Luigi D'Ambrosio
Geom. Matteo Zambonin
Geom. Giacomo Martini
Dott.Francesco Vecchia

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4

Titolo: Riordinamento e aggiornamento archivio con digitalizzazione pratiche ufficio Ambiente/Ecologia – “Autorizzazioni allo scarico”

Finalità: La documentazione archivistica conservata inizia generalmente dal dopo guerra ed in particolare per quello che negli anni è stato definito come Settore Ecologia e poi Ufficio Ambiente è suddivisa per argomenti in vari faldoni ed è chiaramente divisa da quella riguardante il Settore E.P. che ha sempre avuto una gestione distinta per personale, luogo e sistema.

La digitalizzazione dell'archivio all'Ambiente si presenta come un intervento molto complesso a causa della molteplicità degli argomenti e soprattutto in assenza di un elenco che renda organica la ricerca e l'archiviazione. Dopo una prima analisi dello stato in cui si trova l'archivio si è deciso di porre particolarmente cura e dare priorità a quei fondi archivistici che richiedono un aggiornamento dei dati o visure da parte dei privati cittadini.

Considerata la complessità del lavoro il progetto sarà suddiviso per anni e nell'attuale si procederà alla digitalizzazione delle di Autorizzazione allo Scarico che pervengono mentre per la parte storica si prevede in questa fase a considerare il periodo che va dal 1998 al 2003 con una elencazione delle pratiche e la scannerizzazione dei documenti contenuti nei faldoni.

Il nuovo elenco e la schedatura su base informatica ci permetterà, oltre a rendere più rapida la ricerca, di spostare il materiale cartaceo liberando spazio negli uffici ad oggi saturi.

Modalità:

- 1) Verifica della situazione esistente in essere e delle problematiche.
- 2) Individuazioni della prassi e delle metodologie ed eventuale valutazione per conferma i tempi previsti del progetto che andrà suddiviso in più anni.
- 3) operazioni di schedatura/digitalizzazione per le pratiche in arrivo e per quelle concernenti il periodo che va dal 1998 al 2003 e inoltre anni 2004/2005/2006.

INDICATORE

Elenco Atti e scannerizzati (autorizzazioni - tavole) 31/12/2020

Dipendenti coinvolti
Sig.ra Raffaella Colcera
Geom. Giacomo Martini
Dott. Francesco Vecchia
Dott. Fabio Gentilin

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5

Titolo: Verifica, assistenza aggiornamento materiale per variante al Piano degli interventi n.5

Finalità: Il Comune si appresta entro l'anno ad approvare la Variante al Piano degli Interventi n. 5 si tratta di un lavoro straordinario rispetto alla prassi e l'ufficio procederà con un nuovo approccio ad una rilettura di tutto il materiale già approvato. Il fine è di evidenziare eventuali lacune sul materiale già presente e creare una checklist delle eventuali carenze evidenziate dall'uso giornaliero da parte degli uffici del piano, anche alla luce dell'introduzione di nuove procedure da parte dello Stato e della Regione Veneto, vedi ad esempio la recente normativa urbanistica denominata "Veneto 2050"

Sempre più, vedi il recente episodio di Coronavirus siamo isolati e la comunicazione tramite il sito web rappresenta una misura trasversale efficace dal momento per la diffusione delle procedure urbanistiche dando all'utenza l'opportunità di un'agile verifica l'ufficio procederà ad elaborare una pronta pubblicazione nel sito del materiale riguardante la Variante come le "manifestazioni d'interesse", il RECREDD e altro.

In coerenza con le indicazioni della nostra Amministrazione oltre che il riordino l'obiettivo è di giungere alla massima diffusione possibile di documenti per la "concertazione" prevista dalla L.R. 11/2001. Dobbiamo far conoscere al cittadino le opportunità in essere ma anche coadiuvarlo nel formulare le domande secondo i nuovi indirizzi che la Regione Veneto ha introdotto per le politiche di riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio.

Modalità:

- 1) Verifica del piano in essere con aggiornamento della lista di eventuali incongruenze;
- 2) raccolta lista delle richieste anche in merito alla "Variante Verde" che confluirà nel Piano degli interventi;
- 3) Implementazione del servizio con assistenza nel formulare le domande sia nella fase delle manifestazioni d'interesse sia delle osservazioni;
- 4) pubblicazione evidenziando le nuove voci sul sito al fine dare risalto alla concertazione;
- 5) riassunto delle domande accolte ed invio al servizio tributi.

INDICATORE

Elenco Atti, raccolta osservazioni pubblicazione 9/06/2020

Dipendenti coinvolti
Sig.ra Raffaella Colcera
Geom. Luigi D'Ambrosio
Geom. Matteo Zambonin

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-AMBIENTE
Arch. Alberto Nardo***

**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993*



OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" in adempimento alle previsioni di legge.					PESO	10/100
<p>Finalità: la costante pubblicazione ed aggiornamento del sito internet del Comune con riferimento alla trasparenza è necessaria ampiamente riconosciuta dalla norma che sempre di più risulta cogente in merito. Si deve prevedere la piena pubblicazione dei dati richiesti dalla legge e oggi l'apposito portale richiede giornalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione - costante verifica - aggiornamento <p>Naturalmente particolare riscontro e campo d'azione dell'ufficio oltre che dall'Edilizia Privata e dall'Ambiente sarà costituito dalle questioni afferenti i temi urbanistici con le varianti essere.</p> <p>Modalità: 1) Verifica della situazione esistente in essere e delle problematiche. 2) Individuazioni della prassi in uso nei Comuni e delle metodologie 3) continuo aggiornamento</p>							
INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Inserimenti documenti e informazioni	31/12/2020	10	10	10/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti

Sig.ra Raffaella Colcera Geom. Luigi D'Ambrosio Geom. Matteo Zambonin



Settore Edilizia Privata - Urbanistica- Ambiente
Responsabile arch. Alberto Nardo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: Riordinamento e aggiornamento archivio con digitalizzazione pratiche Edilizia Privata	PESO	50/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: L'Archivio si occupa della conservazione dei documenti prodotti e ricevuti dal Comune di Pianiga nel corso della sua attività istituzionale. La documentazione conservata inizia dall'anno 1946 ed è suddivisa in faldoni, con due fondi archivistici principali uno afferente argomenti di Urbanistica l'altro Edilizia Privata.

Per l'accesso agli atti - ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni - è necessario presentare richiesta scritta esibendo un documento d'identità e specificando il motivo dell'accesso (interesse giuridicamente rilevante), in caso di richiesta di accesso presentata da un soggetto diverso dall'interessato, all'istanza devono essere allegati delega e copia fotostatica del documento d'identità del delegante, frequenti sono le domande per le pratiche edilizie (concessioni, abitabilità, condoni, etc.) ed una schedatura su base informatica con relativa scannerizzazione dei contenuti faciliterebbe la ricerca contenendo i tempi ed i costi del servizio. Il riordino di un archivio, come è noto, è un intervento solitamente molto delicato e complesso sarà opportuno progettarlo con particolare cura e farlo seguire da personale con specifiche competenze tecnico e in possesso di adeguata conoscenza dello stesso.

Considerata la complessità del lavoro il progetto sarà suddiviso per anni nell'attuale si procederà alla digitalizzazione delle pratiche edilizie trasferendo i dati delle nuove pratiche in arrivo su G.P.E mentre per la parte storica si procederà in questa fase a considerare il periodo che va dal 1947 al 1960 con una eventuale revisione delle metodologie e verifica delle tavole contenute nei faldoni e conseguente scannerizzazione.

Modalità: 1) Verifica della situazione esistente in essere e delle problematiche. 2) Individuazioni della prassi e delle metodologie ed eventuale valutazione per conferma i tempi previsti del progetto che andrà suddiviso in più anni. 3) operazioni di schedatura/digitalizzazione per le pratiche in arrivo e per quelle concernenti il periodo che va dal 1947 al 1960.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
pratiche inserite in GPE	31/12/2020	50	50	50/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti

Sig.ra Raffaella Colcera Geom. Luigi D'Ambrosio Geom. Matteo Zambonin Geom. Giacomo Martini

**OBIETTIVO GENERALE (DUP):2020**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Verifica e aggiornamento sito web settore Ed. Privata – Urbanistica e Ambiente	PESO	05/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Ad oggi Il sito web del Comune è stato rinnovato nel corso del 2018 ed aggiornato nel 2019 grazie ad un approccio grafico diverso e all'introduzione di nuovi modelli e procedure derivanti dalle nuove normative dello Stato e della Regione Veneto, mentre l'Ufficio Tornado ha richiesto l'aggiornamento dei dati.

Le recenti novità in campo urbanistico che introducono RECRED; RET oppure le leggi regionali n. 49/50/51 che diventano operative dal febbraio del 2020 rendono necessaria una nuova revisione delle informazioni e dei modelli del sito.

La comunicazione tramite il sito web rappresenta una misura trasversale efficace dal momento che consente l'apertura dell'Amministrazione verso l'esterno e quindi la diffusione del patrimonio della conoscenza pubblica e il controllo sull'attività da parte dell'utenza pertanto non si può fare a meno di considerare un aggiornamento continuo dei dati e delle informazioni.

In concomitanza si provvederà anche ad una verifica e revisione del sito web istituzionale del Comune di Pianiga per il settore Ambiente, dopo l'aggiornamento dello scorso anno in cui si è provveduto a considerare i due ambiti distinti sotto i nominativi Ecologia ed Ambiente e ad unificarli in un unico portale.

L'aggiornamento della pagina oltre alla revisione della modulistica e informazioni presenterà il riordino dei Regolamenti e Ordinanze pubblicati, continuando a porre in risalto le informazioni riguardanti la normativa urbanistica denominata "Veneto 2050", il nuovo Regolamento Edilizio Tipo, la Variante Verde e il Piano degli Interventi che il Comune sta per redigendo.

Modalità: 1) Verifica del sito in essere ed aggiornamento della modulistica e delle definizioni;
2) Implementazione del servizio con evidenziate le nuove voci ed aggiornamenti normativi considerando anche eventuali comunicazioni da parte della Regione Veneto in merito all'ufficio Tornado.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Inserimenti documenti e informativi per l'aggiornamento del sito web	31/12/2020	05	05	05/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti

Sig.ra Raffaella Colcera Geom. Luigi D'Ambrosio Geom. Matteo Zambonin Geom. Giacomo Martini Dott. Francesco Vecchia

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Riordinamento e aggiornamento archivio con digitalizzazione pratiche ufficio Ambiente/Ecologia – “Autorizzazioni allo scarico”	PESO	30/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: La documentazione archivistica conservata inizia generalmente dal dopo guerra ed in particolare per quello che negli anni è stato definito come Settore Ecologia e poi Ufficio Ambiente è suddivisa per argomenti in vari faldoni ed è chiaramente divisa da quella riguardante il Settore E.P. che ha sempre avuto una gestione distinta per personale, luogo e sistema.

La digitalizzazione dell’archivio all’Ambiente si presenta come un intervento molto complesso a causa della molteplicità degli argomenti e soprattutto in assenza di un elenco che renda organica la ricerca e l’archiviazione. Dopo una prima analisi dello stato in cui si trova l’archivio si è deciso di porre particolarmente cura e dare priorità a quei fondi archivistici che richiedono un aggiornamento dei dati o visure da parte dei privati cittadini.

Considerata la complessità del lavoro il progetto sarà suddiviso per anni e nell’attuale si procederà alla digitalizzazione delle di Autorizzazione allo Scarico che pervengono mentre per la parte storica si prevede in questa fase a considerare il periodo che va dal 1998 al 2003 con una elencazione delle pratiche e la scannerizzazione dei documenti contenuti nei faldoni.

Il nuovo elenco e la schedatura su base informatica ci permetterà, oltre a rendere più rapida la ricerca, di spostare il materiale cartaceo liberando spazio negli uffici ad oggi saturi.

Modalità: 1) Verifica della situazione esistente in essere e delle problematiche. 2) Individuazioni della prassi e delle metodologie ed eventuale valutazione per conferma i tempi previsti del progetto che andrà suddiviso in più anni. 3) operazioni di schedatura/digitalizzazione per le pratiche in arrivo e per quelle concernenti il periodo che va dal 1998 al 2003.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione e (g)
Elenco Atti e scannerizzati (autorizzazioni - tavole)	31/12/2020	30	30	30/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti

Sig.ra Raffaella Colcera Geom. Giacomo Martini dott. Francesco Vecchia dott. Fabio Gentilin



Settore Edilizia Privata - Urbanistica- Ambiente
Responsabile arch. Alberto Nardo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: Verifica, assistenza aggiornamento materiale per variante al Piano degli interventi n.5	PESO	05/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità: Il Comune si appresta entro l'anno ad approvare la Variante al Piano degli Interventi n.5 si tratta di un lavoro straordinario rispetto alla prassi e l'ufficio procederà con un nuovo approccio ad una rilettura di tutto il materiale già approvato. Il fine è di evidenziare eventuali lacune sul materiale già presente e creare una checklist delle eventuali carenze evidenziate dall'uso giornaliero da parte degli uffici del piano, anche alla luce dell'introduzione di nuove procedure da parte dello Stato e della Regione Veneto, vedi ad esempio la recente normativa urbanistica denominata "Veneto 2050"

Sempre più, vedi il recente episodio di Coronavirus siamo isolati e la comunicazione tramite il sito web rappresenta una misura trasversale efficace dal momento per la diffusione delle procedure urbanistiche dando all'utenza l'opportunità di un'agile verifica l'ufficio procederà ad elaborare una pronta pubblicazione nel sito del materiale riguardante la Variante come le "manifestazioni d'interesse", il RECREDD e altro.

In coerenza con le indicazioni della nostra Amministrazione oltre che il riordino l'obiettivo è di giungere alla massima diffusione possibile di documenti per la "concertazione" prevista dalla L.R. 11/2001. Dobbiamo far conoscere al cittadino le opportunità in essere ma anche coadiuvarlo nel formulare le domande secondo i nuovi gli indirizzi che la Regione Veneto ha introdotto per le politiche di riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio.

Saranno coinvolti il geom. Matteo Zambonin e la Sig.ra Raffaella Colcera.

Modalità: 1) Verifica del piano in essere con aggiornamento della lista di eventuali incongruenze ; 2) raccolta lista delle richieste anche in merito alla "Variante Verde" che confluirà nel Piano degli interventi; 3) Implementazione del servizio con assistenza nel formulare le domande sia nella fase delle manifestazioni d'interesse sia delle osservazioni 3) pubblicazione evidenziando le nuove voci sul sito al fine dare risalto alla concertazione.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
Elenco Atti e scannerizzati (autorizzazioni - tavole)	31/12/2020	05	05	05/100			
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti

Sig.ra Raffaella Colcera dott. Matteo Zambonin geom. Luigi D'Ambrosio



Settore Edilizia Privata - Urbanistica- Ambiente
Responsabile arch. Alberto Nardo

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il dirigente compila la scheda individuando gli obiettivi annuali specifici da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo specifico viene individuato un set di indicatori che servono a misurarne, a consuntivo, il grado di raggiungimento.

Per ogni indicatore occorre indicare:

- a) l'Unità di misurazione (n., %, data...)
- b) il peso (x/100)
- c) il valore che rappresenta il pieno raggiungimento

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile:

- d) indica il valore a consuntivo a riscontro del valore atteso;
- e) redige una breve relazione che illustra il valore consuntivato

Il Nucleo sulla base del consuntivo

- f) verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto
- g) attribuisce un grado percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore e dell'obiettivo nel suo complesso



COMUNE DI PIANIGA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

C.a.p. 30030 Piazza San Martino, 1

Tel. 041 5196285 - Fax 041 469460

E-mail certif.: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

E-mail ufficio: lpp@comune.pianiga.ve.it

www.comune.pianiga.ve.it

P.IVA 01654230273

C.F.:90000660275

**SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO
E PROTEZIONE CIVILE**



Prot. n. ...//.....

Pianiga lì 10.07.2020

Oggetto: Proposta obiettivi/Progetto per il miglioramento dei servizi del Settore Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio – Protezione civile – anno 2020.
Modifica obiettivi comunicati con nota del 10/02/2020

**AL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. PIER PAOLO CARTISANO
S E D E**

**ALLA SEGRETERIA COMUNALE
S E D E**

Con riferimento al progetto per il miglioramento dei servizi del Settore Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio – Protezione civile – anno 2020 trasmesso con la nota del 10.02.2020, a parziale modifica della stessa evidenziando che l'Ufficio è stato attivo per l'emergenza COVID 19 e oggi risulta sottorganico (quiescenza del Sig. Carraro Pasquale e della Sig.ra Borella Maria, mobilità della Sig.ra Gastaldi Federica) si comunicano gli obiettivi in aggiunta a quanto assegnato da questa Amministrazione Comunale al Settore stesso con il Piano Economico di Gestione.

OBIETTIVO/PROGETTO N. 1

- ASSICURARE L'INSERIMENTO DEGLI ATTI PRODOTTI DAL SETTORE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO COMUNALE (€ 1.500,00).

(Peso percentuale attribuito all'obiettivo : 70%)

L'inserimento dei dati, così come previsto dovrà essere realizzato verificando tutti gli elementi non inseriti nel corso degli anni.

Personale coinvolto :
- n. 2 istruttori tecnici
- n. 1 istruttore direttivo

Attività previste :
- ricerca degli atti non pubblicati nel settore trasparenza;
- inserimento dei dati.

Responsabile del Procedimento: Geom. Sandro Niero tel. 041/5196285

Istruttore: Geom. Paolo Carraro tel. 041/5196285

Orari al Pubblico: Martedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00

OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 (€. 500)

- **MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE**

(Peso percentuale attribuito all'obiettivo : 30%)

L'operaio trasferitosi per mobilità in altro comune in data 31.10.2017, non è stato rimpiazzato, inoltre, un operaio dallo scorso anno è stato incaricato di svolgere l'attività di messo.

Il personale coinvolto è costituito da:

- n. 3 operai
- n. 1 istruttore direttivo

e le attività previste consistono in:

- Manutenzione degli edifici di proprietà Comunale
- Manutenzione strade
- Manutenzione verde pubblico per manifestazioni
- Assistenza alle manifestazioni organizzate dal Comune e dalle varie associazioni anche al di fuori dell'orario di servizio e nei giorni festivi
- Manutenzione dei 3 cimiteri Comunali
- Servizi Cimiteriali (Tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni ecc.)

Il Personale operaio coadiuvato dal tecnico, si rende inoltre disponibile ad intervenire in caso di necessità/eventi urgenti non prevedibili al di fuori dell'orario di servizio, per la conservazione del patrimonio comunale e la salvaguardia della pubblica incolumità.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO
F.to Geom. Sandro Niero***

** Firma autografa omessa ai sensi art. 3 Dlg. N. 39/1993*



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore LL.PP. – Manutenzioni Patrimonio – Protezione civile
 Responsabile Geom. Sandro Niero

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020**OBIETTIVO SPECIFICO N. 1**

Titolo: • **Inserimento degli atti prodotti dal settore nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Comunale in adempimento alle previsioni di legge.**

PESO

40/100

Finalità: la pubblicazione dei dati pregressi e la costante pubblicazione ed aggiornamento del sito internet del Comune con riferimento alla trasparenza è necessità ampiamente riconosciuta dalla norma.

Si prevedere la piena pubblicazione dei dati richiesti dalla legge ed il loro aggiornamento con :

- implementazione
- costante verifica
- aggiornamento

Modalità: 1) Verifica della situazione esistente in essere e delle problematiche.
 2) Individuazioni della prassi in uso e delle metodologie
 3) continuo aggiornamento

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazio ne (g)
Inserimenti documenti e informazioni	31/12/2020	40/100	40/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti

- n. 2 istruttori tecnici: Ing. Guido Milani Geom. Maricla Corò
 n. 1 istruttore direttivo: Geom. Paolo Carraro



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore LL.PP. – Manutenzioni Patrimonio – Protezione civile
 Responsabile Geom. Sandro Niero

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020**OBIETTIVO SPECIFICO N. 2**Titolo: **Manutenzione patrimonio Comunale**

PESO

20/100

Finalità: attività previste consistono in:

- Manutenzione degli edifici di proprietà Comunale
- Manutenzione strade
- Manutenzione verde pubblico per manifestazioni
- Assistenza alle manifestazioni organizzate dal Comune e dalle varie associazioni anche al di fuori dell'orario di servizio e nei giorni festivi
- Manutenzione dei 3 cimiteri Comunali
- Servizi Cimiteriali (Tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni ecc.)

Il Personale operaio coadiuvato dal tecnico, si rende inoltre disponibile ad intervenire in caso di necessità/eventi urgenti non prevedibili al di fuori dell'orario di servizio, per la conservazione del patrimonio comunale e la salvaguardia della pubblica incolumità.

Modalità: 1) Verifica della situazione esistente in essere e delle problematiche. 2) Individuazione delle priorità e delle modalità di intervento. 3) Gestione ed esecuzione degli interventi.

INDICATORE	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazione (g)
pratiche inseriti in GPE	31/12/2020	20/100	20/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

Dipendenti coinvolti

- n. 3 Operai: Sig. Michele Lazzarini Sig. Damiano Nalesso Sig. Fabio Peron

n. 1 Istruttore Direttivo: Geom. Paolo Carraro



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore LL.PP. – Manutenzioni Patrimonio – Protezione civile
 Responsabile Geom. Sandro Niero

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Installazione giochi e nuovo canestro basket a deposito nel magazzino comunale da installare presso la scuola dell'infanzia di Rivale ed in via Brenta		PESO 20/100
Finalità Predisposizione della documentazione per poter acquisire al demanio pubblico i terreni necessari per l'esecuzione dei lavori			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazi one (g)
Documentazione per l'emissione del decreto di esproprio	30/09/2020	20/100	20/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

DIPENDENTI COINVOLTI:

Geom. Niero Sandro
 Geom. Carraro Paolo
 Peron Fabio
 Nalesso Damiano
 Lazzarin Michele



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore LL.PP. – Manutenzioni Patrimonio – Protezione civile
 Responsabile Geom. Sandro Niero

OBIETTIVO GENERALE (DUP): 2020

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Predisposizione di tutta la documentazione per l'esproprio dei terreni per la realizzazione del passaggio pedonale di collegamento di via Roma con via Don Corrado Ballin	PESO	20/100
Finalità: predisposizione di tutta la documentazione da parte dell'ufficio			

INDICATORE	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di realizzazione (a cura del responsabile) (e)	Verifica del Nucleo V. (f)	Grado realizzazi one (g)
Attestazione di corretto montaggio	30/05/2020	20/100	20/100				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)							
PUNTI ASSEGNATI							

DIPENDENTI COINVOLTI:

Geom. Niero Sandro
 Ing. Guido Milani
 Geom. Maricla Corò

Nota per la compilazione:

PREVENTIVO: Il dirigente compila la scheda individuando gli obiettivi annuali specifici da proporre alla Giunta, descrivendo cosa si intende realizzare, per quale scopo, con quale modalità e ne quantifica il peso (su base 100). Il totale del peso di tutti obiettivi specifici del Settore deve essere pari a 100.

Per ciascun obiettivo specifico viene individuato un set di indicatori che servono a misurarne, a consuntivo, il grado di raggiungimento.

Per ogni indicatore occorre indicare:

l'Unità di misurazione (n., %, data...)

il peso (x/100)

il valore che rappresenta il pieno raggiungimento

Il peso totale degli indicatori è pari a 100

CONSUNTIVO

A consuntivo il responsabile:

indica il valore a consuntivo a riscontro del valore atteso;

redige una breve relazione che illustra il valore consuntivato

Il Nucleo sulla base del consuntivo

verifica l'adeguatezza del consuntivo rispetto all'obiettivo previsto

attribuisce un grado percentuale di raggiungimento di ciascun indicatore e dell'obiettivo nel suo complesso