



COMUNE DI PIANIGA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Piazza San Martino, 1
☎ 041/5196211 - 📠 041/469460

Sito Internet: www.comune.pianiga.ve.it
E-mail certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

P.I. 01654230273

C.F. 90000660275

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DI P.O. DEL SETTORE SPORTELLO POLIFUNZIONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

DECRETO N. 13 DEL 21-05-2021.

IL SINDACO

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 9 del 21/05/2019 con il quale è stato assegnato l'incarico di Responsabile di P.O. del Settore Sportello Polifunzionale e Servizi Demografici alla Sig.ra Fornasiero Margherita a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 21/05/2018;
- il decreto del Sindaco n. 6 del 22/01/2020, di modifica del su richiamato decreto, con il quale è stata rideterminata la retribuzione di posizione ed è stato individuato il Responsabile per la sostituzione in caso di impedimento, ferie o malattia del titolare la P.O.;

VISTI:

- gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 31/07/2019 che ha modificato l'assetto organizzativo del Comune di Pianiga e che ha definito la struttura organizzativa articolandola nei settori/servizi, come segue:

- 1) Servizio Affari Generali;
- 2) Settore Economico Finanziario;
- 3) Settore Sportello Polifunzionale e Servizi Demografici;
- 4) Settore Socio-Culturale;
- 5) Settore Lavori Pubblici Manutenzione Patrimonio e protezione civile;
- 6) Settore edilizia Privata Urbanistica e Ambiente;
- 7) Settore Polizia Locale.

PRESO ATTO che:

- l'art. 13 del CCNL 21 maggio 2018 Comparto Regioni e Autonomie Locali, commi 1 e 2;
- l'art. 14, comma 1 del nuovo CCNL 21 maggio 2018 Comparto Regioni e Autonomie Locali stabilisce che “Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti...omissis.... per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;
- l'art. 14, comma 2 del nuovo CCNL 21 maggio 2018 Comparto Regioni e Autonomie Locali stabilisce che “...per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”...;
- l'art. 23 del D.Lgs. 75/2017 prevede che “a decorrere dal 1° gennaio 2017, l’ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l’anno 2016;

DATO ATTO che i suddetti settori costituiscono aree di posizioni organizzativa per il Comune di Pianiga ente locale privo di dirigenza ai sensi del vigente CCNL;

RITENUTO necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell’Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l’equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare i Responsabili di Settore;

VERIFICATI i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l’esperienza acquisiti, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell’ufficio segreteria;

DI DARE ATTO che per la pesatura e la valorizzazione del trattamento accessorio degli incarichi di P.O. verranno apportate delle modifiche all’attuale regolamento, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 17/05/2019, che consentirà la pesatura definitiva a cura del Nucleo di valutazione e l’attribuzione a ciascuna posizione di responsabilità la indennità di posizione spettante;

RITENUTO di confermare l’attuale retribuzione di posizione;

VISTI:

- Le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell’art. 20 del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D. LGS. 165/2001;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;

D E C R E T A

1. di assegnare l’incarico di responsabile di P.O. del Settore Sportello Polifunzionale e Servizi Demografici alla Sig.ra Fornasiero Margherita;

2. di dare atto che nelle materie di competenza, relative ai servizi assegnati, eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.lgs. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
3. di confermare al responsabile del Settore su nominato € 10.000,00 quale retribuzione di posizione;
4. di stabilire che il presente incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018, avrà la durata di tre anni sino alla scadenza dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo di questo Comune;
5. di stabilire che in caso di impedimento per ferie o malattia della Sig.ra Fornasiero Margherita le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore Sportello Polifunzionale e Servizi Demografici verranno svolte dalla Dott.ssa Serena Bolzan Responsabile P.O. del Settore Economico Finanziario;
6. di trasmettere e notificare copie del presente provvedimento agli interessati e a tutti i Settori;
7. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO

ARCH. FEDERICO CALZAVARA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa