

# Accesso Civico Generalizzato

## (FOIA – Freedom Of Information Act)

Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, di modifica del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ha introdotto l'istituto dell'accesso civico "generalizzato", che attribuisce a "chiunque" il "diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione (...), nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis" (art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013).

Dal 23 dicembre 2016, chiunque può far valere tale diritto nei confronti delle pubbliche amministrazioni e degli altri soggetti indicati all'art. 2-bis del d.lgs. n. 33/2013.

Per attivare un ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO è possibile utilizzare il modello di istanza che trovate in calce (Modello 1).

L'istanza va trasmessa all'Ufficio Protocollo – con una delle seguenti modalità:

Via PEC all'indirizzo: [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it),

Con posta raccomandata AR,

Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

RIESAME: l'istanza verrà esaminata dal responsabile dell'ufficio che detiene l'atto, il documento o l'informazione. In caso di diniego, il richiedente potrà chiedere il RIESAME che va presentato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), utilizzando il Modello 2 (in calce allegato).

L'istanza va trasmessa al RPCT, con una delle seguenti modalità:

Via PEC all'indirizzo: [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it),

Con posta raccomandata AR;

Direttamente all'Ufficio Protocollo del comune.

L'interessato, in caso di diniego, può anche proporre ricorso al Difensore civico o al TAR Veneto.

## Modulistica FOIA

**[Modello 1 - Richiesta di accesso civico generalizzato.docx](#)**

**[Modello 2 - Richiesta di riesame.docx](#)**