



COMUNE DI PIANIGA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Piazza San Martino, 1
☎ 041/5196211 - 📠 041/469460

Sito Internet: www.comune.pianiga.ve.it
E-mail certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

P.I. 01654230273

C.F. 90000660275

Oggetto: NOMINA A "RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" (ai sensi del Regolamento UE n°679/2016) DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

DECRETO N. 9 DEL 06-04-2021.

IL SINDACO

in quanto rappresentante legale del Comune di Pianiga, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n°679/2016 ("GDPR");

VISTI:

- l'Articolo 28 GDPR "Responsabile del trattamento";
- Il Decreto Sindacale n. 25 del 05/11/2019 di nomina del sig. Pier Paolo Cartisano a Responsabile del Servizio Risorse Umane;

RITENUTO per garantire una più efficace ed efficiente gestione della protezione dei dati personali, di nominare quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'Articolo 28 GDPR i Responsabili di Settore dell'Ente in relazione a ai trattamenti afferenti i Settori/Servizi assegnati,

NOMINA

Il Dott. Pier Paolo Cartisano - in qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane - Responsabile del trattamento dei dati personali, effettuato sia con strumenti elettronici e/o comunque automatizzati che senza l'ausilio di detti strumenti, nell'ambito delle attività facenti capo al citato Settore/Servizio in ordine alle attribuzioni, funzioni e competenze dello stesso.

La natura, la finalità e la durata dei trattamenti, il tipo di dati personali e le categorie di interessati sono descritti in dettaglio nel Registro delle attività di trattamento dell'Ente.

AUTORIZZA

Il succitato Responsabile del trattamento a ricorrere in via generale ad altri Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 paragrafo 2 GDPR.

COMPITI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Nella sua funzione, il Responsabile del trattamento dei dati personali ha il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni ed osservare scrupolosamente quanto previsto dal GDPR per la protezione dei dati personali attinenti il Settore/Servizio affidato.

In particolare, con riferimento all'articolo 28 GDPR:

- (Paragrafo 2) Il responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche
- (Paragrafo 3) Il responsabile del trattamento deve:
 - a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
 - b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32;
 - d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
 - e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III;
 - f) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
 - g) su scelta del titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
 - h) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
 - i) Con riguardo alla lettera h) del primo comma, il responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

- (Paragrafo 4) Quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento di cui al paragrafo 3, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Nel rispetto delle procedure dell'Ente, nel proprio ambito di attività il Responsabile del trattamento dei dati personali provvede tra l'altro a:

- identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici o cartacei necessari all'espletamento delle attività rientranti nella propria sfera di competenza;
- definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o conversione in forma anonima dei dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di tenuta di atti e documenti amministrativi, di archivi e di prescrizione;
- Individuare i soggetti esterni che trattano dati personali del Titolare e provvedere alla loro nomina a Responsabili esterni del trattamento;
- assistere il Titolare nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati;
- collaborare col Titolare nella predisposizione e nell'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dell'Ente;
- predisporre ed aggiornare eventuali Registri delle attività di trattamento di cui sia Responsabile verso Titolari terzi;
- collaborare col Titolare nella predisposizione e nell'aggiornamento di informative agli interessati;
- assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione di dati personali avvenga solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- individuare tra i propri collaboratori gli Incaricati del trattamento di dati personali, collaborare col Titolare alla loro istruzione, verificare che osservino le istruzioni impartite, segnalando al Titolare eventuali necessità di formazione;
- adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la protezione dei dati personali e verificarne l'attuazione e l'efficacia;
- segnalare al Titolare situazioni di rischio in ordine alla protezione dei dati personali e proporre azioni correttive;
- collaborare con il Titolare del Trattamento alla predisposizione ed all'aggiornamento di regolamenti e procedure in materia di trattamento dei dati personali;

- collaborare col Responsabile della Protezione di dati personali (RPD) in tutte le sue attività di consulenza, supporto e sorveglianza;
- trasmettere al Titolare le richieste effettuate dagli interessati in riferimento all'esercizio dei loro diritti;
- informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di potenziale violazione dei dati personali, a contribuire alla loro valutazione ed a supportare le eventuali notifiche al Garante e comunicazioni agli interessati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Privacy UE 679/2016, alle Procedure e ai Regolamenti adottati e alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento

DURATA DELLA NOMINA

La presente nomina ha termine con la scadenza del mandato del Sindaco e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso. La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione dell'incarico di Responsabile del Servizio Risorse Umane o nel caso di cessazione del rapporto di lavoro.

Per il Titolare del trattamento
Il legale rappresentante

IL SINDACO
ARCH. FEDERICO CALZAVARA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa