



COMUNE DI PIANIGA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

C.a.p. 30030 Piazza San Martino, 1

Tel. 041 5196284 Fax 041 469460
E-mail: assistentesociale@comune.pianiga.ve.it
PEC: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

P.IVA 01654230273
C.F. 90000660275

AVVISO PUBBLICO

PER RECEPIMENTO PROPOSTE DI PROGETTO INERENTE SERVIZIO DI SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI RINOMINATO "AIUTO I COMPITI" RIVOLTO AI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI PIANIGA FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE, DAL 01/10/2021 AL 31/12/2021.

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Dato atto che questo Comune intende acquisire proposte di progetto al fine di individuare gli operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di doposcuola rinominato "Aiuto i compiti" rivolto ai minori residenti nel Comune di Pianiga e frequentanti le scuole primarie e secondarie, da svolgersi dal 01/10/2021 al 31/12/2021.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di PIANIGA –VE

Settore Socio Culturale – Ufficio Servizi Sociali

Responsabile del procedimento: Dott. Pier Paolo Cartisano

Indirizzo: P.zza San Martino, 1 PIANIGA - VE

Codice Fiscale: 90000660275

Telefono: 041/5196284

Sito web ufficiale: www.comune.pianiga.ve.it

E-mail: assistentesociale@comune.pianiga.ve.it

Posta elettronica certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

1. OGGETTO

Il servizio ha per oggetto il supporto allo svolgimento dei compiti rinominato "Aiuto i compiti" rivolto ai minori residenti nel Comune di Pianiga e frequentanti le scuole primarie e secondarie, da svolgersi dal 01/10/2021 al 31/12/2021.

Il servizio dovrà comprendere:

- effettuazione del servizio sul territorio comunale da parte di educatori professionali;
- monitoraggio costante e report all' ufficio Servizi Sociali;

Il servizio dovrà intendersi effettuato ai sensi delle norme anti Covid vigenti.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere gestito in spazi da concordare presenti nel territorio del Comune di Pianiga.

3. DURATA

La durata del servizio è fissata dal 01/10/2021 al 31/12/2021.

4. VALORE DEL CONTRATTO

Il corrispettivo messo a disposizione per il servizio è quantificato in complessivi massimi € 6.000,00 (seimila/00) i.i. In merito agli oneri della sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il servizio non presenta rischi da interferenze per cui l'importo di detti oneri è pari a zero.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare progetti e relative offerte inerenti il supporto allo svolgimento dei compiti rinominato servizio di "Aiuto i compiti" operatori economici operanti nel settore nonché professionisti del settore in libera professione o dipendenti/collaboratori per conto di ditte, associazioni, cooperative o altra forma.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici e i professionisti interessati sono invitati a presentare il progetto con l'offerta economica relativa con allegati curriculum vitae del professionista/i, fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario/professionista – sottoscritta in caso dal titolare o legale rappresentante indirizzata a: Comune di PIANIGA- settore SOCIOCULTURALE – UFFICIO SERVIZI SOCIALI entro e non oltre il giorno 11/09/2021.

Il tutto può essere inoltrato tramite mail a assistentesociale@comune.pianiga.ve.it o tramite pec all'indirizzo segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it.

Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

7. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Sulla base delle proposte di progetto con offerta ricevute, l'Ente deciderà l'attivazione o meno del servizio oggetto del presente avviso, contattando gli operatori economici e i professionisti che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano presentato, entro il termine di cui al punto 6, documentazione idonea e completa.

8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della procedura, dovranno essere formulati in lingua italiana, ed essere trasmesse esclusivamente via email all'indirizzo mail assistentesociale@comune.pianiga.ve.it o via PEC all'indirizzo segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it e dovranno pervenire entro e non oltre il 11/09/2021.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via PEC.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Si rende noto quanto segue.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui alla presente manifestazione di interesse, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

Titolare del Trattamento è il Comune di Pianiga con sede in P.zza san Martino, 1 – 30030 Pianiga (VE) - Cod. fisc.:90000660275.

DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ai sensi dell'art. 37 GDPR -Regolamento UE 2016/679: Sig. Bottasini Giuseppe, contattabile all'indirizzo e-mail g.bottasini@sistemasusio.it.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro tempore del Comune di Pianiga.

Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e del Regolamento UE n. 2016/679;

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione: i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge, e sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa.

I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: il Comune di Pianiga non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato: in ogni momento, le ditte interessate potranno esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di accesso, con richiesta scritta inviata al Comune di Pianiga, all'indirizzo PEC segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it.

10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul profilo internet <http://www.comune.pianiga.ve.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" e all'albo pretorio online;

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile del Settore Socio Culturale del Comune, Dott. Pier Paolo Cartisano.



F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pier Paolo Cartisano